

**муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система Центрального округа по
Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК ЦБС
Центрального округа
_____ К. Г. Ишкова
«_ _» декабря 2017 г.

ПЛАН
творческо-производственной деятельности
муниципального казенного учреждения культуры
города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система
Центрального округа по Железнодорожному,
Заельцовскому и Центральному районам города
Новосибирска»
на 2018 год

Новосибирск
2017

Содержание

1. Основные цели и задачи.
2. Организация работы ЦБС
 - 2.1. Управление ЦБС. Работа с кадрами.
 - 2.2. Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС
 - 2.3. Материально-техническая база.
 - 2.4. Основные контрольные показатели
 - 2.5. Маркетинговая деятельность. Реклама ЦБС.
3. Организация и основные направления работы с читателями.
 - 3.1. Индивидуальная работа. Клубы по интересам.
 - 3.2. Проектно-целевая деятельность.
 - 3.3. Массовая работа.
4. Формирование, организация и использование фонда библиотеки.
Каталоги.
5. Организационно-методическая работа
6. Справочно-библиографическая и информационная работа.
7. Внедрение автоматизации в библиотечные процессы.
8. Сотрудничество с другими организациями.
9. Работа по целевым, комплексным, областным, городским программам

1. Основные цели и задачи ЦБС Центрального округа

1.1 Цели:

1. Создание в библиотеках Центрального округа (далее – ЦО) города Новосибирска условий для развития различного вида чтения – образовательного, развивающего, рекреационного, выступая при этом лидерами продвижения чтения.

2. Усиление роли и значимости библиотек ЦБС в социокультурном и информационном пространстве, формирование вокруг библиотечных учреждений ЦО особой культурной и информационно-коммуникативной среды.

3. Формирование информационных потребностей пользователей, в том числе с помощью освоения инструментария социальных сетевых технологий.

4. Организация деятельности ЦБС как части социальной инфраструктуры города Новосибирска, открытой для всех жителей.

1.2 Задачи:

1. Формирование культуры персонала ЦБС с принципиально другим профессиональным менталитетом в соответствии с:

- кодексом этики российского библиотекаря;
- профессиональными требованиями;
- требованиями по охране труда и технике безопасности;
- антикоррупционной политикой учреждения.

2. Совершенствование структуры ЦБС в соответствии с основными функциями библиотеки:

- информационной,
- образовательной,
- историко-культурной (мемориальной),
- интеллектуально-досуговой, а также другим функциями, отвечающим потребностям личности и общества в целом.

3. Выполнение муниципального задания и основных контрольных показателей библиотечной работы.

4. Укрепление материально-технической базы ЦБС в соответствии с: автоматизацией библиотечных процессов; созданием комфортного библиотечного пространства, работой над имиджем библиотек ЦБС;

организацией работы библиотек в соответствии с нормативами по охране труда, технике безопасности, техническими требованиями к эксплуатации оборудования.

5. Развитие библиотечного маркетинга:

формирование спроса на библиотечные услуги жителей Центрального округа;

продвижение библиотечной продукции и услуг при помощи библиотечной рекламы;

формирование положительного имиджа библиотек ЦО путем создания фирменного библиотечного стиля.

6. В библиотечном обслуживании пользователей:

использование профильного направления работы библиотек ЦБС:

Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО – работа по пропаганде здорового образа жизни;

филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» - организация досуга людей старшего поколения;

филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» - работа с детьми-инвалидами;

филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского» - работа по эстетическому просвещению Киндер холл «Островок детства»;

филиал «Библиотека им. Саши Чекалина» - работа по экологическому направлению;

филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» - работа с семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации;

филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» - семейное чтение;

филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» - работа по патриотическому воспитанию;

филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» - работа по экологическому направлению;

филиал «Библиотека им. В. И. Даля» - информационный центр по краеведению;

филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской: «Библиотека – территория творчества»;

филиал «Библиотека им. Володи Ульянова» - информационный центр по краеведению;

филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» - досуговый центр «В кругу друзей»

филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» - литературное краеведение.

развитие информационной функции библиотек: предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных, в том числе в электронном виде (ЦОД), предоставление правовой информации (ЦПИ).

пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, правовому воспитанию, документов по краеведению.

7. Развитие программной и клубной деятельности библиотек ЦБС.

8. Совершенствование справочно-библиографического обслуживания пользователей.

9. Развитие инновационной и проектной деятельности.

10. Обеспечение информационной и методической поддержки библиотекарей для ведения инновационной деятельности в ЦБС.

11. Изучение, обобщение, внедрение передового библиотечного опыта, результатов научных исследований, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы ЦБС.

13. Обеспечение исполнения плана по повышению уровня профессиональной подготовки работников ЦБС.

14. Осуществление планомерной работы по комплектованию и сохранности библиотечного фонда.

1.3 Приоритетные тематические направления и основные даты:

Формирование гражданско-патриотического сознания населения как одного из факторов единения нации.

Формирование интереса к истории России, подвигам героев, активизация работы библиотек по историко-патриотическому воспитанию.

Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения.

Формирование семейных ценностей, повышение социального статуса семьи в обществе.

Пропаганда русского языка и русской литературы. Привлечение внимания читателей к роли русской литературы во всем мире.

Экологическое просвещение населения и формирование здорового образа жизни.

Краеведческая деятельность.

Правовое просвещение.

ОСНОВНЫЕ ДАТЫ И СОБЫТИЯ 2018 ГОДА:

2018 год – Год добровольца (волонтера) в России.

2018 год – 100 лет со дня рождения А. И. Солженицына.

2018 год – 125-летие города Новосибирска.

Литературные и исторические даты 2018 года.

2. Организация работы библиотеки

Главная цель в работе с кадрами – содействовать деловой активности сотрудников, их творческой инициативе и сотрудничеству по организации и улучшению библиотечного обслуживания, сохранению и развитию традиций библиотечной деятельности.

2.1. Управление ЦБС. Работа с кадрами

2.1.1. Организовать и провести производственные собрания коллектива:

- итоги работы за 2017 год февраль

- планирование работы на 2019 год

декабрь

2.1.2. Принять и обобщить квартальные отчеты подразделений ЦБС.

январь, апрель, июль, октябрь

2.1.3. Организовать и провести советы заведующих структурными подразделениями ЦБС.

/ежемесячно/

2.1.4. Систематически проводить инструктаж всех сотрудников ЦБС по производственной и трудовой дисциплине, правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной защите, по действиям персонала ЦБС при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и выполнении мероприятий ГО.

2.1.5. В подразделениях ЦБ, ЦБС вести надлежащим образом дневники статистики, формуляры, КСУ, тетради собраний, тетради посещений подразделений и др. необходимую организационную, планово-отчетную и статистическую документацию.

2.1.6. Решать проблему комплектования профессиональными кадрами структурных подразделений ЦБС.

2.1.7. Способствовать созданию благоприятных психологических условий для работников.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением правил профессионального этикета, культуры общения библиотекаря и пользователя, руководителя и подчиненного.

2.2 Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС

| №пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
|-----|---|---|--|
| 1 | Разработка и введение в действие локальных нормативных актов по охране труда | Февраль | Специалист по ОТ |
| 2 | Организация обучения, стажировки и проверки знаний: – проведение вводных инструктажей – проведение инструктажей на рабочем месте:- первичные - повторные, внеплановые, целевые – организация обучения в учебных центрах руководителей и специалистов – организация обучения и проверки знаний | При приеме на работу до начала производственной деятельности в течении года в соответствии с графиком в течении года до начала работы | Специалист по ОТ зав. филиалами, зам. директора по АХР зав. филиалами, зам. директора по АХР специалист по ОТ специалист по ОТ, комиссия по |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
| | требований охраны труда в комиссии организации - организация стажировки вновь принятых работников | | проверке знаний, зав. филиалами |
| 3 | Обеспечение работников сертифицированными СИЗ в соответствии с нормами | В течении года | Зав. филиалами зам. директора по АХР |
| 4 | Организация предварительных и периодических медосмотров | В течении года | Специалист по ОТ |
| 5 | Организации специальной оценки условий труда | В течении года | Специалист по ОТ комиссия |
| 6 | Обновление стендов и уголков охраны труда в филиалах | В течении года | Специалист по ОТ зав. филиалами |
| 7 | Проведение проверок состояния охраны труда на рабочих местах в филиалах | По графику | Комиссия |

Пожарная безопасность, ГО и ЧС

| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
|------|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Подготовка плана мероприятий противопожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Январь | Специалист по ОТ |
| 2 | Работа по формированию, исполнению планирующих и отчетных документов по ГО и ЧС и защите культурных ценностей. | По графику | Специалист по ОТ |
| 3 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и ГО и ЧС: - вводные - первичные, повторные и внеплановые | При приеме на работу в течении года | Специалист по ОТ зав. филиалами |
| 4 | Обучение личного состава работников действиям в условиях чрезвычайных ситуаций или угрозы возникновения ЧС (в соответствии с утвержденными программами обучения). Теоретические и практические занятия (по | По графику | Специалист по ОТ, зав. филиалами |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| | отдельному плану) | | |
| 5 | Проведение и учет тренировок по эвакуации | В течении года | Зав. филиалами |
| 6 | Проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности | В течении года | Специалист по ОТ |
| 7 | Обновление стендов и уголков гражданской обороны и ЧС в филиалах | В течении года | Специалист по ОТ зав. филиалами |

2.3. Материально-техническая база:

2.3.1. В распоряжении ЦБС имеются:

12 помещений, находящиеся в оперативном управлении – в них расположены филиалы МКУК ЦБС Центрального округа;

2 помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании – филиалы «Библиотека им. Саши Чекалина», филиалы «Библиотека им. В. Я. Шишкова».

2.3.2. В 2018 году необходим ремонт:

в помещении Центральной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина Центрального округа в цокольном этаже - абонемент, сектор обслуживания детей, книжных хранилищ, служебных помещений, замена электропроводки цокольного этажа (ул. Красный проспект, 83);

в помещении библиотеки им. Зои Космодемьянской (ул. Ельцовская, 7)

в помещении библиотеки им. А. П. Чехова (ул. Сибирская, 37)

в помещении библиотеки им. Саши Чекалина– книгохранилища (ул. Дмитрия Донского,45/1)

в помещении библиотеки им. Д. А. Фурманова - косметический ремонт (ул. С. Шамшиных,85);

в помещении библиотеки им. Н. К. Крупской - ремонт потолка после замены светильников в фойе (ул. М. Горького,104);

в помещении библиотеки им. О. В. Кошевого - необходим ремонт абонемента, сектор обслуживания, книжных хранилищ, служебных помещений, замена электропроводки.(ул. Владимировская, 7);

в помещении ГЦИНК - ремонт стены в зале- фойе (ул. Ленина,32).

2.3.3. Потребность необходимого библиотечного оборудования (стеллажей, столов, кафедр, стульев и др.):

ЦБ – требуется обновление стеллажей в секторе «Абонемент» и секторе обслуживания детей, приобретение выставочного оборудования;

филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» – требуется обновление стеллажей, мягкая мебель, цифровой фотоаппарат;

филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» – требуется замена стеллажей;

филиал «Библиотека им О. В. Кошевого» - выставочные стеллажи, кафедра для детского сектора, кафедра для читального зала.

филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» – требуются: сканер, цветной принтер, ксерокс, проектор.

филиал им. В. И. Даля - есть необходимость в приобретении выставочных стеллажей и стеллаж односторонний

филиал ГЦИНК- имеется необходимость в приобретении видео проектора.

2. 4. Основные контрольные показатели

| Контрольные показатели | План на 2017 год | План на 2018 год |
|------------------------|------------------|------------------|
| количество читателей | 45910 | 45910 |
| количество посещений | 289000 | 289000 |
| количество книговыдач | 1000050 | 1000050 |

Распределение основных контрольных показателей по структурным подразделениям ЦБС:

Читатели

| Подразделение | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|--|------|-------|-------|-------|-------|
| Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | 7670 | 3460 | 1735 | 1025 | 1450 |
| филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» | 4360 | 2120 | 880 | 605 | 755 |
| филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» | 3190 | 1550 | 870 | 510 | 260 |
| филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского» | 2210 | 1035 | 425 | 360 | 390 |
| филиал «Библиотека им. Саши Чекалина» | 2210 | 1425 | 325 | 200 | 260 |
| филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» | 1170 | 508 | 260 | 145 | 257 |
| филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» | 1170 | 450 | 265 | 205 | 250 |
| филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» | 5480 | 2140 | 1420 | 850 | 1070 |
| филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» | 4370 | 1530 | 1180 | 800 | 860 |
| филиал «Библиотека им. В. И. Даля» | 2550 | 800 | 650 | 600 | 500 |
| филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» | 4100 | 1720 | 1100 | 730 | 550 |

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|------|------|
| филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» | 4250 | 1550 | 1100 | 1100 | 500 |
| филиал «Библиотека им. Володи Ульянова» | 3100 | 1200 | 1000 | 400 | 500 |
| Филиал «Городской центр Новосибирской книги» | 80 | 20 | 20 | 15 | 25 |
| Всего по ЦБС | 45910 | 19508 | 11230 | 7545 | 7627 |

Книговыдача

| Подразделение | 2018 | 1кв. | 2кв. | 3кв. | 4кв. |
|--|---------|--------|--------|--------|--------|
| Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | 160070 | 46720 | 44035 | 27870 | 41445 |
| филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» | 92560 | 24450 | 24200 | 18700 | 25210 |
| филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» | 71180 | 22430 | 19610 | 14400 | 14740 |
| филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского» | 49120 | 14650 | 14580 | 7620 | 12270 |
| филиал «Библиотека им. Саши Чекалина» | 49120 | 13920 | 13720 | 7760 | 13720 |
| филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» | 25070 | 7318 | 6075 | 5252 | 6425 |
| филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» | 25070 | 6986 | 6442 | 5261 | 6381 |
| филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» | 110080 | 29940 | 32360 | 23230 | 24550 |
| филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» | 100770 | 28050 | 27700 | 19720 | 25300 |
| филиал «Библиотека им. В. И. Даля» | 56600 | 17900 | 17100 | 11000 | 10600 |
| филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» | 95200 | 22300 | 24200 | 27250 | 21450 |
| филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» | 89750 | 16000 | 24800 | 28400 | 20550 |
| филиал «Библиотека им. Володи Ульянова» | 72200 | 21200 | 19000 | 15000 | 17000 |
| Филиал «Городской центр Новосибирской книги» | 3260 | 900 | 800 | 710 | 850 |
| Всего по ЦБС | 1000050 | 272764 | 274622 | 212173 | 240491 |

Посещения

| Подразделение | 2018 | 1кв. | 2кв. | 3кв. | 4кв. |
|--|--------|-------|-------|-------|-------|
| Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | 56000 | 16300 | 15700 | 9500 | 14500 |
| филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» | 24000 | 7100 | 6700 | 3550 | 6650 |
| филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» | 21000 | 6200 | 5300 | 3600 | 5900 |
| филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского» | 14000 | 4300 | 4200 | 2000 | 3500 |
| филиал «Библиотека им. Саши Чекалина» | 14000 | 4250 | 3900 | 1600 | 4250 |
| филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» | 6000 | 2000 | 1500 | 1000 | 1500 |
| филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» | 6000 | 2000 | 1500 | 1000 | 1500 |
| филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» | 34200 | 9500 | 11800 | 5750 | 7150 |
| филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» | 22500 | 6750 | 6100 | 3850 | 5800 |
| филиал «Библиотека им. В.И. Даля» | 16500 | 5000 | 4500 | 4000 | 3000 |
| филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» | 30000 | 8400 | 7750 | 6900 | 6950 |
| филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» | 20000 | 4300 | 4900 | 5700 | 5100 |
| филиал «Библиотека им. Володи Ульянова» | 18000 | 5000 | 5000 | 3500 | 4500 |
| Филиал «Городской центр Новосибирской книги» | 6800 | 1800 | 2200 | 800 | 2000 |
| Всего по ЦБС | 289000 | 82900 | 81050 | 52750 | 72300 |

2. 5. Маркетинговая деятельность. Реклама

| № пп | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|------|---|---------|--|
| 1 | Провести комплекс рекламно-имиджевых мероприятий в поддержку чтения для привлечения внимания общественности к библиотекам ЦБС «Библиотеки как часть истории города» к 125-летию | І-ІІ кв | зав. секторами ЦБ, зав. библиотеками |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Новосибирска, в рамках которого: - оформить информационные стенды «Листая страницы истории библиотеки», - издать рекламные буклеты, закладки о каждой библиотеке ЦБС, | | |
| 2 | <p>Подготовить и провести праздники: «Место встречи – библиотека» «В День Знаний - вместе с нами» «Новый год в библиотеке»</p> <p>Дни открытых дверей: «Знакомьтесь – библиотека!»; «Наша пресса – на все интересы!»; «Чтоб шагалось в ногу с веком, приходи в библиотеку!»; «Здесь прописано сердце моё» (к 95-летию библиотеки им. Н. К. Крупской) «Дружи с книгой, малыш!»; «Встречу назначила КНИГА»; «Всей семьей - в библиотеку!» и др.</p> <p>Акции: Библиосумерки; Музейная ночь «Дачные истории российской жизни»; «Читающий проспект»; «Библиотека на траве»; «Мой портрет с любимой книгой»; «Запишись в библиотеку - получи в подарок книгу»; «Читай - страна»; Акция-буккроссинг «Прочитал – передай другому!»; День самоуправления «Я – библиотекарь».</p> <p>Выездные читальные залы: в организации и учреждения; «Читайка» – на летние школьные площадки; «Дни дошкольника» в детских садах.</p> | I-IV кв | зав. секторами ЦБ, зав.библиотеками, МБО |
| 3 | В целях выявления потребителей библиотечных услуг, изучения интересов читателей и их отношения к библиотеке | I-IV кв. | зав. секторами ЦБ, МБО, |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | <p>провести социологические исследования в форме анкетирования, устных опросов в микрорайонах обслуживания:</p> <p>«Ваше мнение о библиотеке и чтении»;</p> <p>«Периодика: читательские предпочтения»;</p> <p>«Моя любимая книга детства»;</p> <p>«Что читаешь, молодежь?»;</p> <p>«Книга всех времен и народов»;</p> <p>«Каким должен быть современный библиотекарь?»;</p> <p>«Мои читательские планы на лето».</p> | | зав. библиотеками |
| 4 | Продолжить работу с читательским активом библиотек. | I-IV кв. | зав. секторами ЦБ, МБО, зав. библиотеками |
| 5 | Укреплять связи с администрацией Центрального округа, общественными организациями района, депутатами. | I-IV кв. | директор, зам. директора, зав. библиотеками |
| 6 | Продолжить развитие партнерских отношений с детскими садами, школами, ТОСами, общественными организациями, | I-IV кв. | зам. директора, зав. секторами ЦБ, МБО, зав. библиотеками |
| 7 | Развивать сотрудничество со СМИ в целях рекламы ЦБС и библиотечных мероприятий. Подготовить и разместить в СМИ статьи о деятельности библиотек ЦБС. | I-IV кв. | зам. директора, зав. секторами ЦБ, МБО, зав. библиотеками |
| 8 | Вести оформление информационных уголков, стендов «Библиотека – читателю», библиоафиш услуг и мероприятий, планируемых библиотекой | I-IV кв. | зав. секторами ЦБ, МБО, зав. библиотеками |
| 9 | Размещать информацию о проводимых мероприятиях на сайте библиотеке и в группе «вКонтакте», | I-IV кв. | зав. библиотеками |

3. Организация и основные направления работы с читателями

Обслуживание населения Центрального округа будет осуществляться как стационарно, так и внестационарно. Продолжить обслуживание пользователей в 11 внестационарных пунктах, находящихся в зоне обслуживания библиотек по договорам: в учреждениях образования, здравоохранения, социальной службы.

Продолжить обслуживание на дому читателей с ограниченными физическими возможностями и пенсионеров (домашние абонементы).

Совершенствовать дифференцированное обслуживание приоритетных групп читателей: дети, учащаяся молодежь, маломобильные и социально незащищенные пользователи, педагоги.

3.1. Индивидуальная работа с читателями

| Наименование мероприятия | Категории | Срок | Ответствен. |
|--|--------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Изучение читательских интересов разных возрастных групп читателей путем анкетирования и блиц-опросов | Для всех групп читателей | В течение года | Зав. библиотеками, зав. секторами |
| Экскурсии по библиотеке | Для всех групп читателей | В течение года | Зав. библиотеками, зав. секторами |
| Индивидуальные беседы с читателями при записи | Для всех групп читателей | В течение года | Зав. библиотеками, зав. секторами |
| Работа с индивидуальными абонентами | Для всех групп читателей | В течение года | Зав. библиотеками, зав. секторами |

3.2 Проектно-целевая деятельность

В 2018 году осуществлять работу по реализации проектов:

| №п/п | Название проекта, программы | Целевое назначение | Подразделение ЦБС | Исполнители |
|------|------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| 1 | «ФИЛОЛОГия: современные дискуссии» | Продвижение русского языка, развитие интереса к его изучению у школьников | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | Сотрудники отдела обслуживания |
| 2 | «Я изучаю компьютер» | Помощь пожилым людям в освоении компьютерной грамотности. | ЦОД Центральной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | Колесников Р. Н |
| 3 | «ЖКХ. Вопросы и ответы» | Формирование правовых знаний. Правовая поддержка по вопросам управления многоквартирным | ЦПИ+ юрист ЦБС | Колесников Р. Н., Климова Т. М. |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|----------------------|
| | | домом | | |
| 4 | «Возраст мудрости» | Работа с читателями пенсионного возраста | Библиотека им. А.В. Луначарского | Коллектив библиотеки |
| 5 | «Дети особой заботы» | Работа с детьми – инвалидами | Библиотека им. Зои Космодемьянской | Коллектив библиотеки |
| 6 | Киндер Холл «Островок вдохновения» | Работа по эстетическому просвещению, формированию основ духовно-нравственного здоровья и развития творческих способностей детей | Библиотека им. В.Ю. Драгунского | Коллектив библиотеки |
| 7 | «Читательская академия – «Добрый островок детства» | Работа с детьми из коррекционных классов школы № 24. | Библиотека им. Саши Чекалина | Коллектив библиотеки |
| 8 | «От сердца к сердцу» | Работа с семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации. | Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной | Коллектив библиотеки |

3.2 Массовая работа с читателями

| Форма массовой работы | План на 2018г. | План на 1 кв. | План на 2 кв. | План на 3 кв. | План на 4 кв. |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Читательские конференции, обсуждения и презентации книг | 137 | 40 | 31 | 30 | 36 |
| Литературные вечера, встречи, праздники и др. | 1001 | 247 | 312 | 185 | 257 |
| День информации | 112 | 35 | 30 | 22 | 25 |
| День специалиста | 19 | 6 | 4 | 3 | 6 |
| День библиографии | 67 | 13 | 21 | 14 | 19 |
| Библиографические обзоры | 156 | 45 | 44 | 32 | 35 |

| | | | | | |
|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| Библиотечные уроки | 67 | 22 | 19 | 10 | 16 |
| Экскурсии | 227 | 47 | 55 | 62 | 63 |
| Всего массовых мероприятий | 1794 | 454 | 518 | 364 | 458 |
| Книжные выставки | 1593 | 409 | 442 | 360 | 382 |
| Библиографические справки | 2800 | 705 | 705 | 650 | 740 |

Основные направления массовой работы с читателями

| | Названия мероприятий | Кол-во | Аудитория | Сроки | ответственный |
|--|--|--------|--|---------|------------------|
| | 1. 2018 год – год Добровольца (волонтера) Библиотеки ЦБС будут в течение года активно проводить работу по данному направлению, в т.ч. мероприятия: | | | | |
| | Волонтерский проект «Чтение – помощь в лечении» | | пациенты, Городской детской клинической больницы скорой медицинской помощи | 1-4 кв. | Лобес А.Ю. |
| | Проект «Волонтёры книжной культуры» | | Уч-ся 1-8 классов | 1-4 кв. | Александрова О.В |
| | Акция «Покорми птицу» | | Читатели библиотеки | 1 кв. | Киреева А.С. |
| | Слайд-беседа "Я - волонтер" | | Уч-ся 8-9 классов | февраль | Лебедева Л. В. |
| | Акция "Коробка храбрости" - сбор подарков, открыток больным детям в онкодиспансер | | Читатели библиотеки | март | Лебедева Л. В. |
| | Беседа «Кто такие волонтеры?» | | Уч-ся 1-4 классов | март | Никипелова Ю.Ю. |
| | Слайд-беседа «Быть волонтером - значит стремиться помочь!» | | Уч-ся 1-4 классов | март | Мокова Т.Ф. |
| | Мультимедийная презентация «Кто такие волонтеры?» | | | 2кв | Черенева Т.Н. |
| | Акция «Подари открытку ветерану» | | Уч-ся 1-5 классов | 2 кв. | Киреева А.С. |
| | Акция «Батарейки, собирайтесь» | | Читатели библиотеки | 2 кв | Киреева А.С. |
| | Встреча с волонтером сочинской олимпиады Ивановым А. Б | | Уч-ся 4-6 классов | Апрель | Никипелова Ю.Ю. |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------|---------------------------------|
| Акция «Чистая планета». | | Уч-ся 1-7 классов | апрель | Лобес Н.В. |
| Акция «Свеча памяти». | | Уч-ся 1-7 классов | май | Лобес Н.В. |
| Акция «Книжка-малышка детям» | | Уч-ся 1-4 классов | 3 кв. | Киреева А.С. |
| Слайд презентация «Знакомьтесь: Волонтерский корпус НСО» | | Читатели библиотеки | сентябрь | Лебедева Л. В. |
| Акция «Читай - страна». | | Читатели библиотеки | | Лобес Н.В. |
| Благотворительная акция «Миска добра» - помощь приюту для животных | | Читатели библиотеки | 3 кв. | Смагина, Н. Д., Никипелова Ю.Ю. |
| Акция «Читать – это модно». | | Уч-ся 4-6 классов | октябрь | Лобес Н.В. |
| Мастер-класс по изготовлению кормушек | | Уч-ся 4-7 классов | ноябрь | Никипелова Ю.Ю. |
| Акция «Стану я природе ДРУГОМ!» - «Сделай скворечник», -«Накорми птиц зимой», -«Объясни, что так поступать нельзя!» | | Клуб «Росинка» | I-IV кв | Мокова Т.Ф. |
| «Продлим книге жизнь»- ремонт книг | | Читательский актив | I-IV кв | Мокова Т.Ф. |
| 2. 2018 год – 100 лет со дня рождения А. И.Солженицына: | | | | |
| Литературный вечер Портрет на фоне эпохи (К 100-летию А. И. Солженицына) | | Учащиеся старших классов | 10.12 | Лебедева Л.В. |
| Вечер памяти «Верность правде и искусству» | | Читатели библиотеки | декабрь | Арзамасова Г. В. |
| Литературный час «Читающая Россия» | | Читатели библиотеки | декабрь | Пугачева Н. В. |
| Книжные выставки: «А.И. Солженицын – жизнь и судьба»; «А. Солженицын. Личность. Творчество. Время» | | Для всех групп читателей | декабрь | Киреева А. С., Белкина И. В |
| 3. Работа по духовно- нравственной тематике "Я и мир вокруг", толерантность | | | | |
| Темами для проведения мероприятий станут: | | | В течение | библиотеки |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|-----------------------|
| «Самое главное слово – семья»; «Мир семьи: русские семейные традиции»; «Мои друзья из разных стран»; «Возьмемся за руки друзья»; «Прекрасен мир любовью материнской...»; «Под семейным зонтиком» и др. | | | года | ЦБС |
| Праздничные даты и памятные события, в т. ч.: | | | | |
| Международный день толерантности | | | 16.11 | |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | | | 8.07 | |
| Всероссийская акция «Вера, надежда, любовь в российских семьях» | | | 30.09 | |
| День матери | | | 30.11 | |
| Международный день семьи | | | 15.05 | |
| 4. История России, воспитание патриотизма | | | | |
| Направления работы: - формирование патриотизма на примерах героической истории Родины; - формирование интереса к истории Великой Отечественной войны, подвигам героев; - формирование уважительного отношения к государственной символике России; - формирование патриотизма средствами художественной литературы. | | | В течение года | библи отеки ЦБС |
| Темами для проведения мероприятий станут: | | | | |
| «Во славу Отечества, во славу России»; «Мой народ – моя гордость»; «Символы Отечества»; «Войны бессмертные страницы»; «Под российским стягом»; «Эти песни и стихи придумала война» «Велика Россия – в единстве наша сила» и др. | | | | |
| Праздничные даты и памятные события, в т. ч.: | | | | |
| День защитников Отечества | | | 23.02 | |
| День Победы | | | 9.05 | |
| День России | | | 12.06 | |
| День памяти и скорби. | | | 22.06 | |
| День государственного флага | | | 22.08 | |
| День народного единства | | | 4.11 | |
| День героев Отечества | | | 09.12 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|----------------|
| | Дни воинской славы России | | | | |
| | День памяти о россиянах, выполнявших свой долг за пределами Отечества | | | 15.02 | |
| | День солидарности в борьбе с терроризмом | | | 3.09 | |
| | 5. Краеведение | | | | |
| | Темами для проведения мероприятий станут: «Самый лучший в мире город тот, в котором ты живёшь!»; «Славим район, в котором живем»; «Новосибирск Литературный»; «Новосибирск театральный»- 30 лет театру Афанасьева; Шестые литературно-краеведческие Ивановские чтения, посвященные 90-летию со дня рождения А. С. Иванова; «Семейная сага Анатолия Иванова»; «Сибириада Анатолия Садырова» и др. | | | В течение года | библиотеки ЦБС |
| | Праздничные даты и памятные события, в т.ч.: | | | | |
| | День города | | | | |
| | Юбилейные даты Новосибирска | | | | |
| | Юбилеи новосибирских писателей | | | | |
| | 6. Экология. Мир. Человек. (экологическое воспитание, ЗОЖ, ОБЖ) | | | | |
| | Темами для проведения мероприятий станут: «Белые олимпиады»; «Запасной планеты у нас нет!»; «Здоровым быть здорово!»; «Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!» (вредные привычки); «Здоровая семья – сильная Россия»; «Деревья – живые памятники природы» «Что нужно знать о витаминах» «Гомеопатия без тайн» и др. | | | В течение года | библиотеки ЦБС |
| | Праздничные даты и памятные события, в т.ч.: | | | | |
| | Всемирный день здоровья; | | | 07.04 | |
| | Международный день Земли; | | | 22.04 | |
| | День экологических знаний | | | 15.04 | |
| | Всемирный день окружающей среды | | | 5.06 | |
| | Международный марш парков | | | 21.04 | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | | | | |
| | День памяти жертв радиационных аварий и катастроф | | | 26.04. |
| | Всемирный день борьбы со СПИДом | | | 01.12 |
| | Всемирный день без табака | | | 31.05 |
| | Международный день борьбы с наркоманией | | | 26.06. |
| | 7. Уроки русской духовности (культура и просвещение) | | | |
| | Темами для проведения мероприятий станут: «История культуры государства российского: от древности – к современности»; «Наше наследие»; «Сокровища духовные храним»; «Поэзии чарующие звуки»; «Родной язык. Русский»; «Читаем русскую классику»; «Кладовая народного творчества» и др. | | | В течение года |
| | библиотеки ЦБС | | | |
| | Праздничные даты и памятные события: | | | |
| | День славянской письменности и культуры | | | 24.05 |
| | Пушкинский день России День русского языка | | | 06.06 |
| | Всемирный день поэзии | | | 21.03 |
| | День работника культуры | | | 25.03 |
| | Всероссийская акция Библионочь (библиосумерки) | | | апрель |
| | Общероссийский день библиотек | | | 27.05 |
| | День грамотности | | | 8.09 |
| | Международный день родного языка | | | 21.02 |
| | 8. Библиотека и школа (в помощь школьной программе) | | | |
| | Темами для проведения мероприятий станут: «Знаний много не бывает!»; «Литературная лестница»; «Страна по имени родная речь»; «Мир вокруг нас»; и др. | | | В течение года |
| | библиотеки ЦБС | | | |
| | Праздничные даты и памятные события, в т. ч.: | | | |
| | День знаний | | | 01.09 |
| | Всемирный день учителя | | | 05.10 |
| | 9. Профориентация | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|----------------|
| | Темами для проведения мероприятий станут: «Профессии будущего» | | | | |
| | «Профессий много есть на свете» и др. | | | | |
| | 10. Правовое просвещение | | | | |
| | Темами для проведения мероприятий станут: «Я - гражданин Российской Федерации»; «Хочу стать президентом»; «В поисках демократии»; «О главном законе страны»; «Пусть детство звонкое смеется» и др. | | | В течение года | библиотеки ЦБС |
| | Праздничные даты и памятные события, в т. ч.: | | | | |
| | День конституции | | | 12.12 | |
| | Всемирный день ребенка | | | 20.11 | |
| | Международный день защиты детей | | | 01.06 | |
| | 11. Работа с социально незащищенными группами населения | | | | |
| | Темой для проведения мероприятий станет: «Подарим лучики тепла»; «Мир особого ребенка»; Выездной читальный зал и проведение мероприятий для посетителей Отдела дневного пребывания МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Заельцовского района согласно плану работы библиотеки им. Зои Космодемьянской. Проведение мероприятий для воспитанников МБУ «Социально-реабилитационный центр Заельцовского района». Индивидуальное обслуживание инвалидов, ветеранов на дому. Работа по социальным проектам. Мероприятия, приуроченные: - к Декаде пожилого человека; - к Декаде инвалидов. | | | В течение года | библиотеки ЦБС |
| | Декада пожилых людей | | | 1-10.10 | |
| | Декада инвалидов | | | 1-10.12 | |
| | 12. Организация досуга и творчества читателей | | | | |
| | «К книге и чтению – через досуг и общение». Работа клубов (см. план) «Работа с детьми на «летних площадках» в | | | В течение года | библиотеки ЦБС |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|----------------|
| пришкольных лагерях. Участие детей в Программе летнего чтения 2018 года. Мероприятия, связанные с проведением досугового времени: вечера, выставки и конкурсы творческих работ и т. п. согласно планам работы библиотек. | | | | |
| Неделя детской книги | | | 25.03-02.04 | |
| 13. Приобщаясь к прекрасному (эстетическое воспитание) | | | | |
| Темами для проведения мероприятий станут: «Классная русская классика»; «Такие разные музеи и театры»; «Творцы искусств: юбилейная дорожка»; «Музыкальный Новосибирск»; «Профессия – театральный художник» и др. | | | В течение года | библиотеки ЦБС |

| Работа Центра правовой информации ЦО | | | | | |
|--|------|-------|-------|-------|---------------|
| Основные цели и задачи работы ЦПИ: повышение уровня правовой культуры населения ЦО города Новосибирска; обеспечение свободного и эффективного доступа граждан к социально-правовым информационным ресурсам; популяризация правовых знаний среди разных групп населения. | | | | | Нач. ЦОД, ЦПИ |
| Основные контрольные показатели | | | | | |
| Читатели | | | | | |
| Подразделение | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| ЦПИ | 200 | 45 | 50 | 40 | 65 |
| Книговыдача | | | | | |
| Подразделение | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| ЦПИ | 1660 | 500 | 355 | 300 | 505 |
| Посещение | | | | | |
| Подразделение | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| ЦПИ | 360 | 105 | 100 | 60 | 95 |

| | | | | |
|--|--|----------|---|--|
| | <p>Продолжить работу по проекту «ЖКХ. Вопросы и ответы»</p> <p>Провести цикл занятий: «Права и обязанности собственников квартир» «Права и обязанности арендаторов квартир» «Льготы в сфере ЖКХ» «Субсидии в сфере ЖКХ»</p> | | <p>1-4кв 1 кв</p> <p>2 кв 3кв 4кв</p> | <p>Нач. ЦОД, ЦПИ</p> |
| | <p>Провести консультации с юристом ЦБС пользователей библиотеки по правовым вопросам</p> | <p>б</p> | <p>1-4 кв</p> | <p>Нач. ЦОД, ЦПИ</p> |
| | <p>С целью популяризации правовых знаний среди разных групп населения района провести мероприятия:</p> | | | |
| | <p>в Центральной библиотеке им. М. Е. Салтыкова-Щедрина</p> | | | <p>Нач. ЦОД, ЦПИ</p> |
| | <p>Беседа-диалог «Я – будущий избиратель». Встреча с секретарем территориальной избирательной комиссии Заельцовского района. День информации: «Я выбираю!» День информации «Ступени, ведущие вниз»; День информации «Право на каждый день». По страницам новых периодических изданий; День библиографии: «Квартирный вопрос»; День библиографии: «Работа с картотекой Консультант+»; Историко-политический диспут «Революция vs эволюция»; Историко-правовой калейдоскоп «Демократия бывает разная»; Круглый стол «Как нам обустроить Россию»; Квест-игра «Сделай свой выбор»;</p> | | <p>Февраль</p> <p>Апрель Май Июнь ноябрь</p> | <p>Нач. ЦОД, ЦПИ</p> |
| | <p>В филиале «Библиотека им А. П. Чехова»:</p> | | | |
| | <p>Интерактивная игра «Я голосую «За!»; День информации «Госуслуги. Ру» Диспут «Депутат – профессия?»; Беседа «На политическом Олимпе»; Дискуссия «Выборы-2018. Итоги» Выставки: «Твой голос решающий»; «Выбираем президента»; «Правовые вопросы ЖКХ»; «ТАСС уполномочен заявить» «Права потребителя» «Медицина: правовые вопросы»</p> | | <p>Февраль сентябрь октябрь март апрель</p> <p>февраль март апрель октябрь ноябрь декабрь</p> | <p>Нач. ЦОД ЦПИ Библи отеки им. А.П. Чехов а</p> |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | | | | |
| | Оформить рекламно-информационный стенд: Уголок избирателя «Молодежь. Власть. Выборы». | | | | Нач. ЦОД, ЦПИ |
| | Подготовить рекламную продукцию с целью привлечения внимания населения к деятельности ЦПИ: «Правовая информация для всех и каждого»; «Я голосую впервые»; «Наш выбор – наше будущее». | | | | Нач. ЦОД, ЦПИ |
| | Оформить выставки информационных материалов: «Права потребителей». «Жилищная субсидия для малоимущих». «Материнский капитал». «Особенности купли-продажи жилья с участием несовершеннолетних». «Что нового в пенсионном законодательстве?». «Право на налоговый вычет» и др. | | | | Нач. ЦОД, ЦПИ |
| | Осуществлять взаимодействие с представителями ООО «Альвента» и другими поставщиками правовой информации. | | | 1-4 кв. | Нач. ЦОД, ЦПИ |
| Массовая работа ЦПИ с читателями | | | | | |
| Форма массовой работы | 2018 | План на 1 кв | План на 2 кв | План на 3 кв | План на 4 кв |
| Читательские конференции, обсуждения и презентации книг | 3 | 1 | 1 | 1 | - |
| Литературные вечера, встречи, праздники и др. | 1 | 1 | - | - | - |
| День информации | 2 | | 1 | | 1 |
| День библиографии | 2 | | 1 | | 1 |
| Книжные выставки | 12 | 3 | 4 | 2 | 3 |

Работа клубов и студий:

В ЦБС Центрального округа организованы и ведут активную работу 30 студий и клубных объединений по интересам.

| форма | Название | Содержание работы | Библиотека, ответственный |
|-------|---------------|---|---|
| клуб | «Вдохновение» | Объединяет поэтов, музыкантов, творческих людей, встречи проходят в формате презентаций новых | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Белкина И. В. |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | | книг, встреч с интересными людьми. | |
| клуб | «Заельцовна» | Женский клуб для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п. | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Заволока И.В. |
| клуб | «Каисса» | Для людей любого возраста, любителей игры в шахматы. | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Идрисова З.С. |
| школа мастеров | Мастер-классы по вязанию; Мастер-классы по плетению из газетной лозы | Объединяет любителей рукоделия всех возрастов. | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина Баранова О.Н. |
| клуб | «Нескучный сад» | Объединяет взрослую читательскую аудиторию для совместной досуговой и познавательной деятельности. Темы встреч- литература, музыка, живопись, история искусства. | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Белкина И.В. |
| клуб | «Встречи на Ельцовской» | Объединяет взрослую читательскую аудиторию для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п. | Библиотека им. А. В. Луначарского Лебедева Л. В. |
| клуб | ХОББИ-КЛУБ юных журналистов | Для детей младшего и среднего школьного возраста, темы занятий – знакомство с азами журналистской и писательской деятельности | филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской», Шайдурова А. С. |
| клуб | «Росинка» | Для детей младшего и среднего школьного возраста, темы занятий – изучение природы, животного мира, экология. | филиал «Библиотека им. Саши Чекалина», Мокова Т. Ф. |
| клуб | «Ветеран» | Объединяет взрослую читательскую аудиторию для совместной досуговой и | филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной», Арзамасова Г. В. |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|
| | | познавательной деятельности. | |
| клуб | «Зелёная карета» | объединяет творческих людей, бардов, любителей самодеятельной песни. | филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова», Васюнина Т. К. |
| клуб | «Патриоты России» | Патриотическое воспитание ребят среднего и старшего школьного возраста. | филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» Привалова Н. В |
| арт-мастерская | «Библио-штучки» | Творческая мастерская для детей младшего и среднего школьного возраста. Изготовление поделок из самых различных материалов. | филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» Власова З. С. |
| клуб | «Сказочник» | Для детей младшего и среднего школьного возраста, выразительное чтение детских книг, театрализованная постановка отрывков. | филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» |
| клуб | «Подруга» | Женский клуб для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п. | филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» |
| школа | Школа дедушки - Краеведушки | Для детей младшего школьного возраста, изучение родного края в театрализованно-игровой форме. | филиал «Библиотека им. В.И. Даля» |
| художественная студия | «Зелёный мост» | Каждый юный художник получает те знания, которые необходимы именно ему. Все усилия преподавателя идут на раскрытие творческого потенциала детей | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| театральная студия | «Завалинка» | Занимаются дети дошкольного и младшего школьного возраста. Театрализация русских народных сказок, художественное чтение, мини-выступления | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| кружок | «Шах и Мат» | Ребята устраивают турниры, выступают с докладами по истории шахмат, выполняют домашние задания с шахматными этюдами | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |

| | | | |
|--------|---------------------------|--|--|
| кружок | «Бусинка» | Дети младшего и среднего школьного возраста обучаются искусству бисероплетения | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| клуб | «Кино» | Объединяет взрослую аудиторию любителей кинофильмов для совместного просмотра и обсуждения | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| кружок | «Марья Искусница» | Различные виды декоративно-прикладного искусства для детей дошкольного и младшего школьного возраста: валяние, папье-маше, квиллинг и т.п. | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| кружок | «Крупички» | Для детей дошкольного возраста. Программа направлена на приобщение к чтению детей, воспитанию у них познавательно-информационной культуры и развитию любознательности к окружающему миру через книги | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| клуб | «Во саду ли, в огороде» | Объединяет любителей-садоводов, дачников. Темы занятий – секреты высоких урожаев, ландшафтный дизайн дачного участка и т.п. | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |
| клуб | «Созвучие» | Литературно-поэтический клуб для встреч творческих людей. | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |
| кружок | «Оригами для всей семьи» | Объединяет любителей мастерить своими руками, темы занятий – различные виды декоративно-прикладного творчества. | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |
| клуб | Новосибирский миниатюрист | Для всех, кто интересуется миниатюрной книгой, собирает её или только мечтает об этом, а также проводит творческие встречи с издателями, поэтами, писателями, журналистами и художниками. Возраст: 35 лет и старше | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |

| | | | |
|-------|-------------------|---|--|
| клуб | Музыкотерапия | <p>Популяризация песен сибирских авторов, способных «наполнить музыкой сердца». Организаторы встреч сотрудники Центра и работник новосибирской областной филармонии Мария Бершацкая приглашают музыкантов, певцов, музыкальные коллективы на встречу с жителями Новосибирска. Возраст участников: от 17 лет и старше.</p> | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| салон | Под сенью Пушкина | <p>Новосибирское Пушкинское общество приглашает на встречи с миром поэзии Пушкина и его современников, судьбами предков, потомков и друзей поэта. Техническая поддержка Городского Центра истории Новосибирской книги. Возраст участников: от 50 лет и старше</p> | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| клуб | Арт-кухня | <p>Для всех желающих за чашкой чая в камерной атмосфере «кухни 60х гг» поговорить и поспорить о современной поэзии и прозе, театральной и художественной жизни, представить на суд доброжелательных знатоков литературное творчество земляков. Возраст: от 17 лет и старше</p> | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| клуб | Острова | <p>Организаторы клуба сотрудники ГЦиНк и поэт К.Мишенин приглашает литературные объединения Новосибирска, а также любителей поэзии, бардовской песни и знатоков литературы. Каждая встреча посвящена определенной литературной</p> | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | теме и литературному имени. Возраст: от 17 лет и старше | |
|--|--|--|--|

4.Формирование, организация и использование фонда. Каталоги

В 2018 году по плану СЭР книжный фонд ЦБС составит– 502 840 экз., в т. ч. фонд детских библиотек – 210 975 экз.

В целях формирования единого универсального фонда ЦБС, отвечающего требованиям времени, запросам всех читательских групп и задачам, которые стоят перед библиотеками ЦБС планируется:

ведение текущего и целевого комплектования;

расширение количества аудиокниг, других изданий на электронных носителях.

Особое внимание будет уделено приобретению новинок, отмеченных высокими литературными наградами и отраслевой литературе, нехватка которой наблюдается во всех библиотеках ЦБС.

В 2018 году планируется приобрести 6500 экз., из них – периодических изданий – 2 500 экз.

| № п/п | 4.1. Организация работы по текущему комплектованию: | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 4.1.1 | Анализ цифровых показателей комплектования и движения фондов ЦБС за 2017 год. На основании результатов анализа наметить основные задачи и направления комплектования единого фонда ЦБС для улучшения его качественного состава и профильного снабжения филиалов новой литературой. | Январь | начальник ОКЛ |
| 4.1.2 | Изучение качественного состава и информационной ценности единого фонда ЦБС. | 1-4кв. | начальник ОКЛ, зав. филиалами |
| 4.1.3 | Вести мониторинг новых изданий на книжном рынке, рынке периодических изданий и информировать о них филиалы. | 1-4 кв. | начальник ОКЛ, зав. филиалами |
| 4.1.4 | Вести мониторинг экстремистской литературы, публикуемой на сайте Министерства юстиции РФ (http://www.minjust.ru). | еженедельно | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь, зав. филиалами |
| 4.1.5 | В целях расширения объемов услуг, предоставляемых пользователям в электронном виде, уделить особое внимание комплектованию электронными | 1-4кв. | начальник ОКЛ |

| | | | |
|--------|---|------------------------|---|
| | документами различной тематики и читательского назначения с учетом читательских запросов, для чего провести опрос филиалов по данной теме. | | |
| 4.1.6 | Формирование фонда библиотек традиционными и нетрадиционными носителями информации. | 1-4кв. | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь , зав. филиалами |
| 4.1.7 | Оформление подписки на периодические издания в местном отделении Роспечать для фонда ЦБС и организация сводного каталога периодических изданий. | 2 раза в год | начальник ОКЛ |
| 4.1.8 | Организация приема, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | по мере поступления | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь |
| 4.1.9 | Прием и оформлению документов, полученных в дар. Комплектование фонда дополнительными источниками в виде обмена, пожертвований. | в течение года | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь |
| 4.1.10 | Распределение новых поступлений структурными подразделениями ЦБС. Своевременная библиотечная обработка текущих поступлений: штемпелевание, распределение экземпляров по видам и содержанию. | в течение года | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь |
| 4.1.11 | Обеспечить профильное комплектование каждого филиала, имеющего свою специализацию: экологическое просвещение – библиотека им. Саши Чекалина, краеведческие центры- библиотека им. В. И. Даля, библиотека им. Володи Ульянова. | 1-4кв. | начальник ОКЛ |
| 4.1.12 | По возможности обеспечить необходимыми документами основные мероприятия, проводимые в рамках реализации государственных и тематических программ, целевых проектов ЦБС и мероприятий, посвященных знаменательным датам 2018 г. | 1-4кв. | начальник ОКЛ |
| 4.1.13 | Обновить справочный аппарат в помощь комплектованию. Регулярно пополнять его информацией, поступившей от филиалов. | 1-4кв. | начальник ОКЛ |
| 4.1.14 | Осуществлять контроль за ведением картотек отказов в структурных | 1-4кв. | начальник ОКЛ, зав. |

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| | подразделениях ЦБС и регулярном поступлении информации от филиалов о наличии пробелов и недостатков в снабжении необходимой литературой. | | филиалами |
| 4.1.15 | Расширить ассортимент изданий на электронных носителях | 1-4 кв. | начальник ОКЛ, зав. филиалами |
| 4.1.16 | Осуществлять дифференцированное распределение средств между отделами ЦРБ и библиотеками-филиалами с учетом укомплектованности фондов подразделений. | 1-4 кв. | нач. ОКЛ |
| 4.1.17 | Осуществлять работу по подготовке пакета документов для проведения аукционов на приобретение периодической и книжной продукции для библиотек ЦБС. Оформить технические задания. | 1-4 кв. | нач. ОКЛ |
| 4.1.18 | Продолжить автоматизированную обработку книг в АРМ «Комплектование»: -комплектатор «Поступление»; -комплектатор «Выбытие». | 1-4 кв. | нач. ОКЛ |
| | 4.2 Учет книжного фонда: | | |
| 4.2.1 | Вести суммарный и индивидуальный учет поступающих в фонд и выбывающих из него документов в установленных единицах учета, используя для этого принятую учётную документацию (в т. ч. электронный учёт). | 1-4 кв. | нач. ОКЛ, зав. библиотекам и |
| 4.2.2 | Оформление в КСУ сопроводительного документа и сдача его в бухгалтерию. | 1-4 кв. | нач. ОКЛ |
| 4.2.3 | Оперативно оформлять книги, поступившие в дар от читателей ЦБС для увеличения ассортимента книжной продукции. | 1-4 кв. | нач. ОКЛ, зав. библиотекам и |
| 4.2.4 | Своевременно вести работу по очищению книжных фондов от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы. | в течение года | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь, библиотекарь |
| 4.2.5 | Своевременно обрабатывать акты на списание литературы | в течение года | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь, библиотекарь |
| 4.2.6 | Своевременно снимать списанную | 1-4 кв. | нач. ОКЛ, |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| | литературу с учетных документов. | | зав. библиотекам и |
| | 4.3 Мероприятия по сохранности книжного фонда: | | |
| 4.3.1 | Организация и проведение периодических проверок сохранности фонда, согласно графику. | 1-4 кв. | нач. ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь |
| 4.3.2 | Провести проверку книжного фонда филиала «Библиотека им. Н. К. Крупской». | 1 кв. | Нач. ОКЛ, гл. библиотекарь зав. библиотекой |
| 4.3.3 | Провести проверку книжного фонда филиала «Библиотека им. Володи Ульянова» | 2-4 кв. | Нач. ОКЛ, гл. библиотекарь зав. библиотекой |
| 4.3.4 | Провести списание литературы согласно плану | 1-4 кв. | Нач. ОКЛ, зав. библиотекам и |
| | <p>План списания на 2018 год:</p> <p>ЦБ им. Салтыкова-Щедрина - 1100 экз.</p> <p>Библиотека им. А.В. Луначарского – 500 экз.</p> <p>Библиотека им. Зои Космодемьянской - 100 экз.</p> <p>Библиотека им. В. Ю. Драгунского – 100 экз.</p> <p>Библиотека им. Саши Чекалина - 100 экз.</p> <p>Библиотека им. Л.Н. Сейфуллиной – 100 экз.</p> <p>Библиотека им. В. Я. Шишкова – 100 экз.</p> <p>Библиотека им. А. П. Чехова – 700 экз.</p> <p>Библиотека им. О. В. Кошевого - 200 экз.</p> <p>Библиотека им. В. И. Даля – 300 экз.</p> <p>Библиотека им. Н. К. Крупской – 300 экз.</p> <p>Библиотека им. Д. А. Фурманова – 200 экз.</p> <p>Библиотека им. Володи Ульянова – 200 экз.</p> <p>Итого: 4000 экз.</p> | | |
| | 4.4 Работа по организации фондов: | | |
| 4.4.1 | Осуществление комплекса мер по защите | 1-4 кв. | Нач. ОКЛ, |

| | | | |
|-------|---|----------------|--|
| | детей от информации, причиняющей вред их здоровью. На основании закона № 436 ФЗ от 20.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью» в течение 2018 года будет проводиться работа по нанесению знака информационной продукции (0+, 6+, 12+, 16+, 18+) в соответствии с рекомендованным возрастом для чтения каждой конкретной книги, на все вновь поступающие книжные единицы, если на них не сделано соответствующей маркировки издательством | | зав. библиотекам и |
| 4.4.2 | Вести анализ картотеки отказов по ЦБС | 1-4 кв. | нач. ОКЛ, зав. библиотекам и |
| 4.4.3 | Оказывать методическую помощь библиотеками-филиалами по профилю ОКЛ, в организации фондов, по ведению учетной документации. | 1-4 кв. | нач. ОКЛ, зав. библиотекам и |
| | 4.5 Организация ведения каталогов | | |
| 4.5.1 | Формирование единой базы OSHB ЭК ЦБС, рассчитанной на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов различных категорий пользователей. | в течение года | нач. отдела ОКОД |
| 4.5.2 | Достижение соответствия состава базы OSHB документному фонду MKYK ЦБС. | в течение года | нач. отдела ОКОД |
| 4.5.3 | Выполнение муниципального задания. | в течение года | нач. отдела ОКОД |
| 4.5.4 | Оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам MKYK ЦБС по вопросам организации каталогов | в течение года | нач. отдела ОКОД |
| | 4.6 Ведение каталогов и картотек | | |
| | Вести каталоги: в ЦБС: Учетный, электронный в филиалах: алфавитный учетный. | 1-4 кв. | Нач. ОКОД, зав. библиотекам и |
| 4.6.1 | Ведение, расстановка и редактирование УК: расстановка карточек; замена ветхих разделителей; текущее редактирование УК; | в течение года | нач. отдела ОКОД |

| | | | |
|-------|---|------------------|--|
| | списание изданий в УК | | |
| 4.6.2 | Ведение, расстановка и редактирование АК: расстановка карточек; замена ветхих разделителей; текущее редактирование АК; списание изданий в АК | в течение года | нач. отдела ОКОД |
| 4.6.3 | Ведение и редактирование ЭК: Создание БЗ на новую литературу в БД OSHB; Редакция словарей БД OSHB – словарь названий; Редакция текущая БЗ БД; Удаление дублетных БЗ с сохранением всех инвентарных номеров. Редакция ЭК с учетом всех замечаний ЦГБ им. К. Маркса. | – в течение года | нач. отдела ОКОД, зав. библиотекам и |

5. Организационно-методическая работа

5.1 Организация занятий по повышению квалификации сотрудников ЦБС

| Мероприятия по повышению квалификации «Школа профессионального мастерства» | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| № | Тема занятия | Форма проведения | Дата | Ответственные |
| 1 | Конкурс на создание фирменного стиля среди сотрудников ЦБС | Конкурс | Декабрь 2017г- май 2018г. | Антонова К. А., Сапранькова И. Н. |
| 2 | Конкурс на лучший уголок избирателя среди библиотек ЦБС | Конкурс | Март- сентябрь 2018г. | Дмитриенко М. В. Антонова К.А. |
| 3 | Конкурс на лучшее мероприятие по правовому просвещению среди библиотек ЦБС | Конкурс | Январь- июнь 2018г. | Дмитриенко М. В. Антонова К.А. |
| 4 | Программа «ИРБИС»: Обслуживание читателей в автоматизированном режиме | Практическое занятие | январь | Бобин К. Н., Бусаргина И. В |
| 5 | «Библиотека и движение волонтеров: грани сотрудничества» | Консультация | февраль | Антонова К. А. |
| 6 | «Обслуживание удаленных пользователей» | Консультация | март | Ткаченко А. С. |

| | с помощью сервисов Сайта ЦБС». | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------------|--|
| 7 | «Клубы по интересам в библиотеках». | Консультация | апрель | Антонова К. А. |
| 8 | «Программно - проектная деятельность библиотек». | Семинар | сентябрь | Антонова К. А. |
| 9 | «По страницам профессиональной печати». | День информации | октябрь | Сапранькова И. Н. |
| 10 | Планирование и отчетность в библиотеке | Семинар | Ноябрь | Антонова К.А, Сапранькова И.Н. |
| Мероприятия по повышению квалификации «Школа начинающего библиотекаря» | | | | |
| № | Тема занятия | Форма проведения Кол-во часов | Дата | Ответственные |
| 1 | Органы управления. Структура ЦБС. Нормативные документы | лекция 2 часа | октябрь | Присяжнюк Л. Е., Дмитриенко М. В. |
| 2 | История библиотек ЦБС | Семинар 4 часа | октябрь- ноябрь | Власова З. С., Антонова К. А. |
| 3 | «ЕГЭ в библиотеке» | Деловая игра 2 часа | декабрь | Дмитриенко М. В., Антонова К. А. |
| 4 | Обслуживание читателей. Работа в ИРБИС | Мастер-класс 2 часа | январь | Бусаргина И. В., Белкина И. В. |
| 5 | Организация книжного фонда. ББК | Практическое занятие 2 часа | февраль | Махлаева О. Г. |
| 6. | Библиотечная статистика. Учетные документы | Практическое занятие 2 часа | февраль | Дмитриенко М. В. |
| 7 | Выставочная деятельность библиотеки | Практическое занятие 2 часа | февраль | Антонова К. А. |
| 8 | Формы массовой работы | Практическое занятие 2 часа | март | Дмитриенко М. В., Антонова К. А. |
| 9 | Подготовка массового мероприятия | Деловая игра 4 часа | март | Дмитриенко М. В., Антонова К. А. |
| 11 | Основы сценической речи | Мастер-класс 2 часа | апрель | Антонова К. А. |
| 12 | Маркетинг в современной | Практическое | апрель | Антонова К. А. |

| | | | | |
|----|------------------------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| | библиотеке | занятие 2 часа | | |
| 13 | День начинающего специалиста | 2 | май | Дмитриенко М. В., Антонова К. А. |

5.2. Мероприятия по организации методической работы

| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|----------------------------------|---|
| 5.2.1 | <p>Методическое сопровождение ЦБС Центрального округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в разработке сценариев - подборка методической и профессиональной литературы для библиотекарей - оказание консультаций при подготовке мероприятий разных форм и направлений - непосредственное участие в проведении массовых мероприятий - выезд на мероприятия в филиалы с целью анализа деятельности практической помощи библиотекарям ЦБС - оказание помощи в реализации социальных проектов (программ) библиотекарей ЦБС - организация посещений библиотекарями ЦБС Центрального округа мероприятий по повышению квалификации различного уровня - выезд в филиалы с целью оказания методической помощи (согласно графика выездов) | в течение года (по плану ЦБС) | Антонова К. А. Ткаченко А. С. Сапранькова И. Н. |
| 5.2.2 | <p>Выпуск газеты ЦБС Центрального округа</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ежеквартальной основной темы выпуска: - определение основных рубрик номера и распределение объема информационных текстов по филиалам - сбор и редактирование статей от структурных подразделений | ежеквартально | Антонова К. А. Ткаченко А. С. |
| 5.2.3 | Участие и сопровождение мероприятий областного, городского и районного | в течение года | Антонова К. А. |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------------|----------------|
| | <p>уровней: Участие в городском конкурсе среди муниципальных библиотек г. Новосибирска на лучшую организацию работы по повышению правовой культуры избирателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать комплекс мероприятий по повышению правовой культуры избирателей. - сформировать и подать заявку на участие <p>Участие в конкурсе инновационных проектов среди Муниципальных библиотек города Новосибирска</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание проекта - оформление заявки на конкурс - сбор проектов по филиалам <p>Программа летнего чтения</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации с ЦБС и подача заявки - проведение программы летнего чтения в ЦБС <p>Участие в городском Дне Пушкина</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс мероприятий согласно плану <p>Участие в Дне города (125 лет г. Новосибирску)</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение мероприятия - Всероссийская акция «Библионочь-2018» - разработка темы мероприятия - методическое сопровождение мероприятия; -2018 год Добровольца (волонтера) - методическое сопровождение мероприятий в рамках темы года | | Ткаченко А. С. |
| 5.2.4 | <p>Разработка и выпуск методического пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая консультация «Книжная выставка: новые формы работы». - Дайджест «Маркетинг в современной библиотеке». - Методическая рекомендация «Инновационные формы работы в | 1 квартал 2 квартал 3 квартал | Антонова К. А. |

| | | | |
|-------|--|------------------------------|---|
| | библиотеке». | | |
| 5.2.5 | <p>Информационная работа на сайте и в соц. сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наполнение сайта ЦБС Центрального округа; - Анонсирование мероприятий; - Информация о мероприятиях, проведенных в библиотеках ЦБС Центрального округа; - Размещение информации о конкурсах, объявленных ЦБС Центрального округа; сбор и размещение конкурсных работ, итогов. - Проведение опросов и анкетирование - Ответы пользователям на форуме сайта, в группе - Мониторинг сайтов других библиотек города | в течение года | Ткаченко А. С., Бусаргина И. В. |
| 5.2.6 | <p>Консультирование сотрудников ЦБС по работе на сайте и в соц. сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание статей о прошедших мероприятиях для публикации на сайте; - создание и отбор фото- и видеоматериала о прошедших мероприятиях | в течение года | Ткаченко А. С., Бусаргина И. В. |
| 5.2.7 | <p>Реклама библиотеки; работа по привлечению читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка статей о работе библиотек ЦБС Центрального округа в печать - подготовка афиш мероприятий на сайт ЦБС Центрального округа - проведение рекламных акций к крупным мероприятиям (Библионочь, общероссийский День библиотек, День славянской письменности и культуры, Год добровольца и т. д.) - организация конкурсов среди читателей ЦБС | в течение года по плану ЦБС | Антонова К. А. Ткаченко А. С. |
| 5.2.8 | <p>Планы и отчеты ЦБС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление календарных и тематических планов ЦБС - составление текущих и тематических отчетов ЦБС - составление плана МБО - составление отчета МБО | в течение года ежеквартально | Антонова К. А. Ткаченко А. С. Сапранькова И. Н. |

| | | | |
|--------|---|----------------------------------|---|
| 5.2.9 | Анализ планов и отчетов деятельности подразделений ЦБС: - консультации по планированию и составлению отчетов для заведующих филиалами ЦБС и секторами обслуживания - ежеквартальный анализ отчетов подразделений ЦБС и составление аналитических справок. | в течение года (по плану ЦБС) | Антонова К. А. Ткаченко А. С. Сапранькова И. Н. |
| 5.2.10 | Инновационная деятельность: - вести работу по изучению, обобщению и внедрению инноваций в работу библиотек ЦБС | в течение года | Антонова К. А. Ткаченко А. С. |

6.Справочно-библиографическая и информационная работа.

| 6.1. Организация справочно-библиографического аппарата | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|
| №пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
| 6.1.1 | Просмотр и аналитическая роспись периодических изданий, новых поступлений отраслевого характера электронные БД | В течение года | Нач. МБО |
| 6.1.2 | Ведение электронных баз данных в АБИС «ИРБИС»: Каталог статей; Здоровый образ жизни; М. Е. Салтыков – Щедрин; Сценарии массовых мероприятий; Произведения художественной литературы; Социально-значимая информация; Календари знаменательных дат Железнодорожного, Заельцовского, Центрального районов БД журналов КС (библиотека им. Володи Ульянова) – полнотекстовая; Картотека статей КК (библиотека им. Володи Ульянова) - краеведение | В течение года | Нач. МБО, библиограф |
| | | В течение года | Нач. МБО, библиограф |
| 6.1.3. | Подготовить и издать библиографические пособия: | | Нач. МБО, библиограф |

| | | | |
|--|---|-------------|----------|
| | «Календарь знаменательных и памятных дат по Центральному округу г. Новосибирска на 2019 год» | Сентябрь | |
| | «На Родине моей выпали снега» (к 100-летию поэта В. Федорова): Библиографический список | Январь | |
| | «Жизнь, отданная небу» (к 105-летию А. И. Покрышкина): Библиографический список | Февраль | |
| | «За кулисами знакомого театра» (30 лет театру С. Афанасьева): Библиографический список | Март | |
| | «Тропинками истории родного края» (к 80-летию Садырова А. Ж.): Библиографический список | Апрель | |
| | «Будь готов!»: Библиографический список (к 95-летию проведения в Вокзальном райкоме РКСМ Новониколаевска первого пионерского сбора) | Апрель | |
| | «Судьба сказочника»: (к 100-летию Ю. М. Магалифа): Библиографический указатель | Май | |
| | «Певец Сибири» (к 115-летию С. Кожевникова) :Библиографический указатель | Август | |
| | «По страницам минувшего» (к 65-летию М. Щукина): Библиографический указатель | Сентябрь | |
| | «Портфель сценариев»: Библиографический список (к планированию) | Октябрь | |
| | «Неустанный ревнитель» (к 100-летию А. Солженицына): Библиографический указатель | Ноябрь | |
| | «Я был искателем чудес невероятных и прекрасных...» (к 125-летию В. А. Итина): Библиографический список | Декабрь | |
| | Дайджесты | | |
| | «Дорогою добра»: к Году добровольца (волонтера) | 2 квартал | |
| | «Город на Оби» (к 125-летию Новосибирска) | 1 квартал | |
| | «Театр начинается...» (к Международному дню театра) | 2-3 квартал | |
| | Книжные закладки | | |
| | «Лица детской литературы» - серия закладок к юбилеям детских писателей: – Перро Ш. (390 лет) – Пришвин М. (145 лет) | 1-2 квартал | Нач. МБО |

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Коваль Ю. (80 лет) – Рауд Э. (90 лет) – Михалков С. (105 лет) – Берестов В. (90 лет) – Прокофьева С. (90 лет) – Благинина Е. (115 лет) – Заходер Б. (100 лет) – Александрова Э. (100 лет) – Лагерлеф С. (160 лет) – Носов Н. (110 лет) – Драгунский В. (105 лет) – Лагин Л. (115 лет) – Аким Я. (95 лет) | | |
| | <p>«Юбиляры-2018» - серия закладок к юбилеям известных людей: Высоцкий В. (75 лет) Заболоцкий Н. (115 лет) Вознесенский А. (85 лет) Маяковский В. (125 лет) Гамзатов Р. (95 лет) Толстой Л. Н. (190 лет) Галич А. (100 лет) Тургенев И. С. (200 лет) Тютчев Ф. И. (215 лет) Айтматов Ч. (90 лет) Плитченко А. И. (75 лет)</p> | 1-2 квартал | Нач. МБО |
| | Библиографическое сопровождение мероприятий ЦБС Центрального округа: Библиографические списки, обзоры к мероприятиям и книжным выставкам | В течение года | Нач. МБО, библиограф, |
| | Рекламно-информационное сопровождение мероприятий: Буклеты, закладки, памятки, открытки и др. | | Нач. МБО, библиограф |
| | «Библионочь – 2018» | апрель | |
| | «Библиотеки Центрального округа»: Буклет | Май | |
| | «Детские библиотеки Центрального округа»: Буклет | Май | |
| | 6.2 Информационно-библиографическое обслуживание | | |
| 6.2.1 | Активизировать работу по информационно-библиографическому обслуживанию удаленных пользователей через веб-сайт ЦБС. Продвигать сервисы и услуги с помощью социальных сетей в Интернете. | 1-4 кв. | Нач. МБО, библиограф, зав. библиотеками |

| | | | |
|-------|---|-------------|--|
| 6.2.2 | Продолжить работу с индивидуальными и коллективными абонентами | | |
| 6.2.3 | Вести планомерную работу по формированию информационной культуры пользователей библиотек ЦБС, распространению ББЗ среди читателей, учащихся учебных заведений района. <i>Для этого в библиотеках ЦБС провести:</i> библиотечных уроков – 67, Дней информации – 112, Дней специалиста - 19, Дней библиографии – 67, экскурсий – 227. | 1-4 кв. | нач. МБО, библиограф, зав. библиотеками |
| | Библиотечные уроки: | | |
| | «За советом к словарю» | | |
| | «Маленькое путешествие в историю книги» | | |
| | «Справочные издания – как ими пользоваться» | | |
| | «Найди книгу по каталогу» | | |
| | «Виртуальные библиотеки» и др. | | |
| | Дни-библиографии: | | |
| | «Библиографические раскопки» (СБА библиотеки) | 2 квартал | |
| | «Для тех, кто учится» (как составлять списки литературы) | 3 квартал | |
| | «Всех краше город мой» (к 125-летию Новосибирска) | 3 квартал | |
| | «Сибирские писатели» и др. | 4 квартал | |
| | Дни информации: | | |
| | «Праздники на Руси» | 1 квартал | |
| | - «Здоровье - дар» | 2 квартал | |
| | - «Новые книги, новые лица» | 3 квартал | |
| | - «Есть интересные идеи» (к планированию) и др. | 4 квартал | |
| | Дни специалиста: | | |
| | «Универсальная профессия» (ко Дню библиотек) | 2 квартал | |
| | «Педагогам дополнительного образования» | 3 квартал | |
| | «Педагогу предметнику» и др. | 4 квартал | |
| 6.2.4 | Участие в городском конкурсе среди муниципальных библиотек г. Новосибирска на лучшую организацию работы по | 2-3 квартал | Нач. МБО |

| | | | |
|-------|--|----------------|----------|
| | повышению правовой культуры избирателей | | |
| 6.2.5 | Заполнение на сайте разделов «Страничка библиографа», «Рекомендуем», подготовка рекомендательных списков для сайта к юбилейным датам | В течение года | Нач. МБО |

6.3. Справочно-библиографическая работа

Выполнить библиографические справки:

| Структурное подразделение | План на 2018 год | План 1 кв | План 2 кв | План 3 кв | План 4 кв |
|-------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | 500 | 135 | 115 | 115 | 135 |
| Библиотека им. А. В. Луначарского | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Библиотека им. Зои Космодемьянской | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Библиотека им. В. Ю. Драгунского | 115 | 25 | 35 | 25 | 30 |
| Библиотека им. Саши Чекалина | 115 | 35 | 35 | 10 | 35 |
| Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной | 60 | 15 | 15 | 10 | 20 |
| Библиотека им. В. Я. Шишкова | 60 | 15 | 15 | 10 | 20 |
| Библиотека им. А. П. Чехова | 600 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Библиотека им. О. В. Кошевого | 220 | 50 | 70 | 50 | 50 |
| Библиотека им. Даля | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Библиотека им. Н. К. Крупской | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Библиотека им. А. Д. Фурманова | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Библиотека им. Володи Ульянова | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Городской центр Новосибирской книги | 140 | 30 | 20 | 30 | 50 |
| Всего по ЦБС | 2800 | 705 | 705 | 650 | 740 |

7. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий. МИБС

| № пп | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|------|---|------|---------------|
| 7.1. | Сопровождение компьютерной техники библиотек ЦБС: | | |

| | | | |
|--------|---|---------|---|
| 7.1.1. | Ежемесячные технические осмотры. | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.1.2. | Поддержание ОС и программного обеспечения компьютеров в рабочем состоянии. | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.1.3. | Организация антивирусной защиты. | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.1.4. | Установка новой версии серверного программного обеспечения. | 1 кв. | Ведущие программисты |
| 7.1.5. | Оптимизация использования пользовательского и серверного программного обеспечения на компьютерной технике старого поколения. | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.2. | Содержание локальных сетей и их реконструкция: | | Ведущие программисты |
| 7.2.1 | Вести работы по обновлению и расширению сетей библиотек. <i>По мере технической необходимости</i> | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.2.2 | Модернизация сетей для увеличения пропускной способности | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.2.3 | Установка собственных фильтрующих шлюзов | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.3. | Выполнение мероприятий программы МИБС: | | |
| 7.3.1 | Вести работу согласно Плану мероприятий по развитию муниципальной информационной библиотечной сети города Новосибирска на 2018 год. | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.3.2. | Установка новой версии программы «ИРБИС» 2016 года. | январь. | Ведущие программисты |
| 7.3.3 | Продолжить ведение электронного каталога в программе «ИРБИС» согласно МЗ на 2018г | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.3.4 | Поддержка сервиса пользователей системы «Ирбис». | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.3.5 | Участие в работе по организации доступа населения города Новосибирска к ЭК, картотекам и др. базам данных, создаваемым специалистами ЦБС Центрального округа. | 1-4 кв. | Ведущие программисты, зам. директора, МБО |
| 7.3.6 | Продолжить работу в АРМ "Книговыдача", "Читатель" (по плану МИБС). Техническое обеспечение электронной книговыдачи в филиалах | 1-4 кв. | Ведущие программисты |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | ЦБС | | |
| 7.3.7. | Техническое обеспечение автоматизированной обработки книг в АРМ «Комплектование»: комплектатор «Поступление»; комплектатор «Выбытие». | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.3.8 | Техническое обеспечение ведения электронных картотек ЦБС | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| 7.3.8. | Изучение опыта автоматизации других библиотек. | 1-4 кв. | Ведущие программисты, зам. директора, МБО |
| 7.3.9 | Техническое обеспечение работы ЦБС в мероприятиях городского и районного масштабов. | 1-4 кв. | Ведущие программисты |
| | Техническое сопровождение сайта ЦБС. Развитие сервисов и услуг на Сайте. | 1-4 кв | Ведущие программисты |
| 7.4 Организация работы Центра общественного доступа к информационным ресурсам ЦБ: | | | |
| 7.4.1 | Создание комфортных условий для пользователей Центра. | 1-4 кв. | Программист, зам. директора, нач. ЦОД |
| 7.4.2 | Ведение мастер-классов для начинающих пользователей. | 1-4 кв. | нач. ЦОД |
| 7.4.3 | Проведение занятий по освоению компьютерной грамотности с пожилыми людьми. | 1-4 кв. | нач. ЦОД |
| 7.4.4 | С целью популяризации ЦОД и библиотеки провести мероприятия среди разных групп населения: | | нач. ЦОД |
| | День библиографии: «Библиотека онлайн» | 27.05 | |
| | День библиографии: | 21.09 | |
| | «Сетевая библиография» | 21.02 | |
| | День Информации: «Поиск на русском? – Легко!» | 03.10 | |
| | День Информации: «Коммуникация не выходя из дома» | | |
| 7.4.5 | Изучение наиболее актуальных для пользователей ресурсов Интернета и их реклама. | 1-4 кв. | нач. ЦОД |
| 7.4.6 | Подготовка web-библиографических списков. | 1-4 кв. | нач. ЦОД |

| | | | |
|--------|---|---------|-----------------------------|
| 7.4.7 | Создание электронных продуктов: слайд-программ, электронных выставок и т. д. | | нач. ЦОД |
| 7.4.8 | Изучение интересов и пожеланий пользователей о работе Центра, предоставляемых услугах. | 1-4 кв. | зам. директора, нач. ЦОД |
| 7.4.9 | Расширение спектра услуг. | 1-4 кв. | - |
| 7.4.10 | Методическая помощь пунктам общественного доступа к информационным ресурсам в библиотеках-филиалах. | 1-4 кв. | зам. директора, нач. ЦОД |

Основные контрольные показатели

Читатели

| Подразделение | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|---------------|------|-------|-------|-------|-------|
| ЦОД | 750 | 300 | 170 | 110 | 170 |

Посещения

| Подразделение | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|---------------|------|-------|-------|-------|-------|
| ЦОД | 6200 | 1050 | 1650 | 1500 | 2000 |

Массовая работа

| Форма массовой работы | 2018 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| День информации | 2 | 1 | | | 1 |
| День библиографии | 2 | | 1 | 1 | |
| Компьютерные курсы для пенсионеров | 70 чел. | 20 чел. | 15 чел. | 15 чел. | 20 чел. |

Курс занятий с пожилыми людьми

«Я изучаю компьютер»

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------|---------------|
| 1 | Вводная часть - Знакомство с операционной средой Windows: диспетчер задач - окна, файлы, папки; кнопка Пуск и ее функции. Знакомство с мышкой, клавиатурой, пробный набор текста. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 2 | Работа с документами: создание, сохранение, знакомство с меню, | 1-4 кв. | начальник ЦОД |

| | | | |
|----|---|---------|---------------|
| | редактирование текста. | | |
| 3 | Работа с текстом: форматирование, изменение шрифта, работа с абзацами. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 4 | Работа с текстом, копирование, сохранение. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 5 | Знакомство с Интернетом, поисковыми системами, браузерами, сайтами. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 6 | Работа с сайтами, поиск информации в Интернете, работа с закладками. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 7 | Работа с клавишами навигации, поиск информации в Интернете, сохранение файлов из Интернета. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 8 | Поиск картинок в Интернете, вставка картинок в текст. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 9 | Общение через Интернет: общие сведения, своя бесплатная электронная почта. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 10 | Пароль для электронной почты: создание, восстановление; электронное письмо. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 11 | «Полезный Интернет» (по страницам полезных сайтов). | 1-4 кв. | начальник ЦОД |
| 12 | Работа в программе Linux, создание презентаций. | 1-4 кв. | начальник ЦОД |

8. Социальное партнерство ЦБС

| № пп | Наименование организации | ответственный |
|------|---|--|
| 1 | Образовательные учреждения округа. | Все подразделения ЦБС |
| 2 | Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих. | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 3 | Детский оздоровительный лагерь «Пионер» | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |
| 4 | Детский оздоровительный лагерь «Дзержинец» | филиал |

| | | |
|----|--|--|
| | | «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| 5 | Музей города Новосибирска | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 6 | Музей истории Заельцовского района | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 7 | Музей истории Центрального района | Филиал «Городской центр Новосибирской книги» |
| 8 | Новосибирский государственный художественный музей | Филиал «Городской центр Новосибирской книги» |
| 9 | Общество инвалидов «Начало» | филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» |
| 10 | Общество ветеранов | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| 11 | Общественная организация «Блокадник» | филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» |
| 12 | Новосибирский городской совет ветеранов | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| 13 | Совет ветеранов Заельцовского района | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 14 | Региональный центр медицинской профилактики | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 15 | Музыкальный колледж им. А. Мурова | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 16 | Школы искусств №12, №17, №29, 30 | ЦБС |
| 17 | ТОС «Линейный» | Центральная |

| | | |
|----|---|--|
| | | библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 18 | ТОС «Кропоткинский» | филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского» |
| 19 | ТОС «Гагаринский» | Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина |
| 20 | ТОС «Ельцовский» | филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» |
| 21 | ТОС «Серебряные ключи» | филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» |
| 22 | ТОС «Привокзальный» | филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» |
| 23 | ТОС «Виктория» | филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской» |
| 24 | ТОС «Владимировский» | филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» |
| 25 | Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района | филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» |
| 26 | Специальная (коррекционная) школа-интернат №37 для слабослышащих детей | филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» |
| 27 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения НСО «Детский туберкулезный санаторий №1» | филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» |
| 28 | Комплексный центр социального обслуживания населения Заельцовского района | филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» |
| 29 | Молодежный центр «Стрижи» | филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» |
| 30 | Новосибирская областная организация Российского союза ветеранов Афганистана | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |

| | | |
|----|--|--|
| 31 | Новосибирская областная организация инвалидов Сибирский региональный союз «Чернобыль» | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |
| 32 | Общероссийская общественная организация ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации | филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» |
| 33 | УТ МВД России СФО, ОМОН на транспорте Управление Росгвардии по НСО | филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» |
| 34 | Центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К. Заслонова | филиал «Библиотека им. В.И. Даля» |
| 35 | Галерея «Арт-Красный» | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| 35 | Редакция журнала «Сибирские огни» | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| 37 | Новосибирское отделение Союза писателей РФ | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| 38 | НОО «Пенсионеры-онлайн» | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| 39 | НОО «Пушкинское общество» | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| 40 | НОО «Ассоциация Харбин» | Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» |
| 41 | НООО «Творчество Сибири» | Филиал «Городской центр |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| | | истории Новосибирской книги» |
|--|--|------------------------------------|

9. Работа по целевым, комплексным, областным, городским программам

Работа ЦБС Центрального округа в 2018 году будет ориентирована на государственные, федеральные и областные целевые программы, связанные с деятельностью по актуальным проблемам современности:

- «Национальная программа поддержки и развития чтения 2007–2020 годы»;
- Федеральная целевая программа «Доступная среда (2011–2025 годы)».
- Федеральная целевая программа «Культура России (2012–2018 годы)».
- Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)».