

**Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система Центрального округа по
Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК ЦБС
Центрального округа
_____ К. Г. Ишкова
«_ _» декабря 2018 г.

ПЛАН
творческо-производственной деятельности
муниципального казенного учреждения культуры
города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система
Центрального округа по Железнодорожному,
Заельцовскому и Центральному районам города
Новосибирска»
на 2019 год

Новосибирск
2018

Содержание

1. Основные цели и задачи.
2. Организация работы ЦБС
 - 2.1. Управление ЦБС. Работа с кадрами.
 - 2.2. Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС
 - 2.3. Материально-техническая база.
 - 2.4. Основные контрольные показатели
 - 2.5. Маркетинговая деятельность. Реклама ЦБС.
3. Организация и основные направления работы с читателями.
 - 3.1. Индивидуальная работа. Клубы по интересам.
 - 3.2. Проектно-целевая деятельность.
 - 3.3. Массовая работа.
4. Формирование, организация и использование фонда библиотеки.
Каталоги.
5. Организационно-методическая работа
6. Справочно-библиографическая и информационная работа.
7. Внедрение автоматизации в библиотечные процессы.
8. Сотрудничество с другими организациями.
9. Работа по целевым, комплексным, областным, городским программам

1. Основные цели и задачи ЦБС Центрального округа

1.1 Цели:

1. Создание в библиотеках Центрального округа (далее – ЦО) города Новосибирска условий для развития различного вида чтения – образовательного, развивающего, рекреационного, выступая при этом лидерами продвижения чтения.

2. Усиление роли и значимости библиотек ЦБС в социокультурном и информационном пространстве, формирование вокруг библиотечных учреждений ЦО особой культурной и информационно-коммуникативной среды.

3. Формирование информационных потребностей пользователей, в том числе с помощью освоения инструментария социальных сетевых технологий.

4. Организация деятельности ЦБС как части социальной инфраструктуры города Новосибирска, открытой для всех жителей.

1.2 Задачи:

1. Формирование культуры персонала ЦБС с принципиально другим профессиональным менталитетом в соответствии с:

- кодексом этики российского библиотекаря;
- профессиональными требованиями;
- требованиями по охране труда и технике безопасности;
- антикоррупционной политикой учреждения.

2. Совершенствование структуры ЦБС в соответствии с основными функциями библиотеки:

- информационной,
- образовательной,
- историко-культурной (мемориальной),
- интеллектуально-досуговой, а также другим функциями, отвечающим потребностям личности и общества в целом.

3. Выполнение муниципального задания и основных контрольных показателей библиотечной работы.

4. Укрепление материально-технической базы ЦБС в соответствии с: автоматизацией библиотечных процессов; созданием комфортной, безопасной и развивающей инклюзивной среды для всех социальных категорий; работой над имиджем библиотек ЦБС;

организацией работы библиотек в соответствии с нормативами по охране труда, технике безопасности, техническими требованиями к эксплуатации оборудования.

5. Развитие библиотечного маркетинга:

формирование спроса на библиотечные услуги жителей Центрального округа;

продвижение библиотечной продукции и услуг при помощи библиотечной рекламы;

6. В библиотечном обслуживании пользователей:

использование профильного направления работы библиотек ЦБС:

Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО – работа по пропаганде здорового образа жизни;

филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского» - организация досуга людей старшего поколения;

филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской» - работа с детьми-инвалидами;

филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского» - работа по эстетическому просвещению Киндер холл «Островок детства»;

филиал «Библиотека им. Саши Чекалина» - работа по экологическому направлению;

филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной» - работа с семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации;

филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова» - семейное чтение;

филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» - работа по патриотическому воспитанию;

филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого» - работа по экологическому направлению;

филиал «библиотека им. В. И. Даля» - информационный центр по краеведению;

филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской: «Библиотека – территория творчества»;

филиал «Библиотека им. Володи Ульянова» - информационный центр по краеведению;

филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» - работа по патриотическому воспитанию;

филиал «Городской центр истории Новосибирской книги» - литературное краеведение.

развитие информационной функции библиотек: предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных, в том числе в электронном виде (ЦОД), предоставление правовой информации (ЦПИ).

пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, правовому воспитанию, документов по краеведению.

7. Развитие программной и клубной деятельности библиотек ЦБС.

8. Совершенствование справочно-библиографического обслуживания пользователей.

9. Развитие инновационной и проектной деятельности.

10. Обеспечение информационной и методической поддержки библиотекарей для ведения инновационной деятельности в ЦБС.

11. Изучение, обобщение, внедрение передового библиотечного опыта, результатов научных исследований, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы ЦБС.

13. Обеспечение исполнения плана по повышению уровня профессиональной подготовки работников ЦБС.

14. Осуществление планомерной работы по комплектованию и сохранности библиотечного фонда.

1.3 Приоритетные тематические направления и основные даты:

формирование гражданско-патриотического сознания населения как одного из факторов единения нации;

формирование интереса к истории России, подвигам героев, активизация работы библиотек по историко-патриотическому воспитанию;

духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;

формирование семейных ценностей, повышение социального статуса семьи в обществе;

пропаганда русского языка и русской литературы, привлечение внимания читателей к роли русской литературы во всем мире;

экологическое просвещение населения и формирование здорового образа жизни;

краеведческая деятельность;

правовое просвещение.

2018 -2027 гг. -Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017

Поддержка и развитие детского и юношеского чтения рассматривается как приоритетное направление в культурной и образовательной политике государства, имеющее важнейшее значение для будущего страны.

ОСНОВНЫЕ ДАТЫ И СОБЫТИЯ 2019 ГОДА:

2019 год – Год театра в России.

2019 год — год культуры и туризма России и Турции

2019 год – год периодической таблицы Менделеева

2019 год - Год Даниила Гранина (100-летие со дня рождения писателя).

Литературные и исторические даты 2019 года.

2. Организация работы библиотеки

Главная цель в работе с кадрами – содействовать деловой активности сотрудников, их творческой инициативе и сотрудничеству по организации и улучшению библиотечного обслуживания, сохранению и развитию традиций библиотечной деятельности.

2.1. Управление ЦБС. Работа с кадрами

2.1.1. Организовать и провести производственные собрания коллектива:

- итоги работы за 2018 год февраль

- планирование работы на 2020 год декабрь

2.1.2. Принять и обобщить квартальные отчеты подразделений ЦБС.

январь, апрель, июль, октябрь

2.1.3. Организовать и провести советы заведующих структурными подразделениями ЦБС.

/ежемесячно/

2.1.4. Систематически проводить инструктаж всех сотрудников ЦБС по производственной и трудовой дисциплине, правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной защите, по действиям персонала ЦБС при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и выполнении мероприятий ГО.

2.1.5. В подразделениях ЦБ, ЦБС вести надлежащим образом дневники статистики, КСУ, тетради собраний, тетради посещений подразделений и др. необходимую организационную, планово-отчетную и статистическую документацию.

2.1.6. Решать проблему комплектования профессиональными кадрами структурных подразделений ЦБС.

2.1.7. Способствовать созданию благоприятных психологических условий для работников.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением правил профессионального этикета, культуры общения библиотекаря и пользователя, руководителя и подчиненного.

2.2 Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Проведение вводных инструктажей по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда
2	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	Заведующие филиалами
3	Проведение внеплановой спецоценки после проведения мероприятий по улучшению условий труда	2 квартал 2019 г	Комиссия совместно со специализированной организацией
4	Контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии на рабочих местах	По графику	Комиссия по охране труда
5	Проверка знаний требований охраны труда сотрудников	В течении месяца	Комиссия по

	организации	после приема	проверке знаний
6	Организация и проведение периодического медосмотра	Август-сентябрь	Специалист по охране труда, медицинская организация по договору

Пожарная безопасность, ГО и ЧС

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне	При приеме на работу	Специалист по охране труда
2	Актуализация плана ГО и Плана действий в ЧС	январь	Специалист по охране труда – уполномоченный на решение вопросов по делам ГО и ЧС
3	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	Заведующие филиалами
4	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности	По приказу	Заведующие филиалами
5	Испытание и перезарядка первичных средств пожаротушения	март	Специалист по охране труда, специализированная организация по договору
6	Организация и проведение противопожарных тренировок с эвакуацией	Апрель, сентябрь	Заведующие филиалами

2.3. Материально-техническая база:

2.3.1. В распоряжении ЦБС имеются:

12 помещений, находящиеся в оперативном управлении – в них расположены филиалы МКУК ЦБС Центрального округа;

2 помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании – филиалы «Библиотека им. Саши Чекалина», филиалы «Библиотека им. В. Я. Шишкова».

2. 4. Основные контрольные показатели

Контрольные показатели	План на 2018 год	План на 2019 год
количество читателей	45910	45910
количество посещений	289000	289000
количество книговыдач	1000050	1000050

Распределение основных контрольных показателей по структурным подразделениям ЦБС:

Читатели

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	7690	3480	1735	1025	1450
филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского»	4320	2100	860	605	755
филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской»	3190	1550	870	510	260
филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского»	2270	1050	440	380	400
филиал «Библиотека им. Саши Чекалина»	2210	1425	325	200	260
филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной»	1300	558	310	175	257
филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова»	1300	450	340	210	300
филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»	5520	2150	1430	860	1080
филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого»	4370	1530	1180	800	860
филиал «Библиотека им. В. И. Даля»	2650	850	750	600	450
филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской»	4100	1720	1150	480	750
филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова»	3800	1500	1100	700	500

филиал «Библиотека им. Володи Ульянова»	3100	1200	1000	400	500
филиал «Городской центр Новосибирской книги»	90	25	25	15	25
Всего по ЦБС	45910	19588	11515	6960	7847

Книговыдача

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	162070	44975	46725	28345	42025
филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского»	92400	24400	24200	18700	25100
филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской»	71180	22430	19610	14400	14740
филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского»	49520	14750	14680	7720	12370
филиал «Библиотека им. Саша Чекалина»	49120	13920	13720	7760	13720
филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной»	25830	7500	6430	5500	6400
филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова»	25830	7000	6800	5350	6680
филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»	110580	30090	32510	23330	24650
филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого»	99370	24400	26900	23170	24900
филиал «Библиотека им. В. И. Даля»	56800	18100	16100	12500	10100
филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской»	94500	24400	24400	21350	24350
филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова»	87250	23000	24000	21000	19250
филиал «Библиотека им. Володи Ульянова»	72200	21200	19000	15000	17000
Филиал «Городской центр Новосибирской книги»	3400	900	900	710	890

Всего по ЦБС	1000050	277065	275975	204835	242175
--------------	---------	--------	--------	--------	--------

Посещения

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	56100	16765	15590	9460	14285
филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского»	24000	7100	6700	3550	6650
филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской»	19000	5600	4700	3400	5300
филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского»	14300	4400	4250	2050	3600
филиал «Библиотека им. Саши Чекалина»	14000	4250	3900	1600	4250
филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной»	6500	2500	1500	1000	1500
филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова»	6500	1800	1750	1200	1750
филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»	34300	9525	11825	5775	7175
филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого»	22500	5550	5900	4950	6100
филиал «Библиотека им. В.И. Даля»	17200	5100	4500	3600	4000
филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской»	30000	8400	7750	6900	6950
филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова»	19500	5100	5700	4400	4300
филиал «Библиотека им. Володи Ульянова»	18000	5000	5000	3500	4500
Филиал «Городской центр Новосибирской книги»	7100	2000	2200	800	2100
Всего по ЦБС	289000	83090	81265	52185	72460

2. 5. Маркетинговая деятельность. Реклама

№ пп	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Провести комплекс рекламно-имиджевых мероприятий в поддержку чтения для привлечения внимания общественности к	1-2 кв.	зав. секторами ЦБ, начальник отдела

	библиотекам ЦБС - издать рекламные буклеты, закладки о каждой библиотеке ЦБС,		обслуживания, зав. филиалами
2	<p>Подготовить и провести праздники:</p> <p>«Нам книга радость подарила»;</p> <p>«Мир вокруг большой и разный»;</p> <p>«В День Знаний - вместе с нами»;</p> <p>«Чтение – дело семейное!»;</p> <p>«Мир всем детям на планете!»;</p> <p>«Сказочная карусель»;</p> <p>«В мире искусства» и др.</p> <p>Дни открытых дверей:</p> <p>«Добро пожаловать, читатель!»;</p> <p>«Для вас открыты двери и сердца»;</p> <p>«Знакомьтесь – библиотека!»;</p> <p>«Время читать!»;</p> <p>«Библиотека – территория чтения»;</p> <p>«Мудрых книг хранитель вечный»;</p> <p>«Место встречи – библиотека»;</p> <p>«Шишковка – твоя библиотека!»;</p> <p>«Встречу назначила КНИГА»;</p> <p>«Всей семьей - в библиотеку!» и др.</p> <p>Акции:</p> <p>Библиосумерки -</p> <p>«Магия книги и театра»;</p> <p>«Весь мир – театр»;</p> <p>«Гаджеты прошлого века»;</p> <p>«Библиосумерки на Сибирской-2019»;</p> <p>«Живая ткань театра»;</p> <p>«У вас нет лишнего билетика?»;</p> <p>Музейная ночь «В звуках забытой кадрили веет дыханье весны»;</p> <p>«Читающий проспект»;</p> <p>«Библиотека на траве»;</p> <p>«Мой портрет с любимой книгой»;</p> <p>«Первый читатель года»;</p> <p>Акция-буккроссинг «Прочитал – передай другому!»;</p> <p>«Книжный экспресс»;</p> <p>«Вопросы из школьного портфеля»</p> <p>«Дерево мира» и др.</p> <p>Выездные читальные залы:</p> <p>«Читайка» – на летние школьные</p>	1-2 кв.	зав. секторами ЦБ, начальник отдела обслуживания, зав. филиалами, МБО

	площадки; «Дни дошкольника» в детских садах.		
3	В целях выявления потребителей библиотечных услуг, изучения интересов читателей и их отношения к библиотеке провести социологические исследования в форме анкетирования, устных опросов в микрорайонах обслуживания: «Какие книги, ты посоветуешь прочитать другу»; «Ваше мнение о библиотеке и чтении»; «Мои читательские предпочтения»; «Библиотека глазами читателя»; «Любимая книга детства»; «Библиотека для Вас - это ...»; «Книга на все времена» и др.	1-2 кв.	зав. секторами ЦБ, начальник отдела обслуживания, МБО, зав. филиалами
4	Продолжить работу с читательским активом библиотек	1-2 кв.	зав. секторами ЦБ, МБО, начальник отдела обслуживания, зав. филиалами
5	Укреплять связи с администрацией Центрального округа, общественными организациями района, депутатами	1-2 кв.	директор, зам. директора, начальник отдела обслуживания, зав. филиалами
6	Продолжить развитие партнерских отношений с детскими садами, школами, ТОСами, общественными организациями	1-2 кв.	зам. директора, зав. секторами ЦБ, МБО, начальник отдела обслуживания, зав. филиалами
7	Развивать сотрудничество со СМИ в целях рекламы ЦБС и библиотечных мероприятий. Подготовить и разместить в СМИ статьи о деятельности библиотек ЦБС	1-2 кв.	зам. директора, зав. секторами ЦБ, МБО, начальник отдела обслуживания, зав. филиалами
8	Вести оформление информационных уголков, стендов, библиоафиш услуг и мероприятий, планируемых библиотекой	1-2 кв.	зав. секторами ЦБ, МБО, начальник отдела

			обслуживания, зав. филиалами
9	Размещать информацию о проводимых мероприятиях на сайте библиотеке и в группе «вКонтакте»,	1-2 кв.	МБО, начальник отдела обслуживания, зав. филиалами

3. Организация и основные направления работы с читателями

Обслуживание населения Центрального округа будет осуществляться как стационарно, так и внестационарно. Продолжить обслуживание пользователей в 7-ми внестационарных пунктах, находящихся в зоне обслуживания библиотек по договорам: в учреждениях образования, здравоохранения, социальной службы.

Продолжить обслуживание на дому читателей с ограниченными физическими возможностями и пенсионеров (домашние абоненты).

Совершенствовать дифференцированное обслуживание приоритетных групп читателей: дети, учащая молодежь, маломобильные и социально незащищенные пользователи, педагоги.

3.1. Индивидуальная работа с читателями

Наименование мероприятия	Категории	Срок	Ответственный
Изучение читательских интересов разных возрастных групп читателей путем анкетирования и блиц-опросов	Для всех групп читателей	В течение года	начальник отдела обслуживания, зав. филиалами, зав. секторами
Экскурсии по библиотеке	Для всех групп читателей	В течение года	начальник отдела обслуживания, зав. филиалами, зав. секторами
Индивидуальные беседы с читателями при записи	Для всех групп читателей	В течение года	Зав. библиотеками, зав. секторами
Работа с индивидуальными абонентами	Для всех групп читателей	В течение года	Зав. библиотеками, зав. секторами

3.2 Проектно-целевая деятельность

В 2019 году осуществлять работу по реализации проектов:

№п/п	Название проекта, программы	Целевое назначение	Подразделение ЦБС	Исполнители
1	«Город здоровья»	Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина Центрального округа	Сотрудники отдела библиотечного обслуживания
2	«Я изучаю компьютер»	Помощь пожилым людям в освоении компьютерной грамотности.	ЦОД Центральной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	Колесников Р. Н.
3	«ЖКХ. Вопросы и ответы»	Формирование правовых знаний. Правовая поддержка по вопросам управления многоквартирным домом	ЦПИ+ юрист ЦБС	Колесников Р. Н., Климова Т. М., Блаховитина Д. В.
4	«Пенсионеры онлайн»	Помощь пожилым людям в освоении компьютерной грамотности	Библиотека им. А. В. Луначарского	Коллектив библиотеки
5	«Дети особой заботы»	Работа с детьми – инвалидами	Библиотека им. Зои Космодемьянской	Коллектив библиотеки
6	Киндер Холл «Островок вдохновения»	Работа по эстетическому просвещению, формированию основ духовно-нравственного здоровья и развития творческих способностей детей	Библиотека им. В.Ю. Драгунского	Коллектив библиотеки
7	«Читательская академия –	Работа с детьми из коррекционных	Библиотека им. Саши Чекалина	Коллектив библиотеки

	«Добрый островок детства»	классов школы № 24.		
8	«От сердца к сердцу»	Работа с семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации.	Библиотека им. Л. Н. Сейфуллин ой	Коллектив библиотеки

3.2 Массовая работа с читателями

Форма массовой работы	План на 2018 г.	План на 2019 г.	План на 1 кв.	План на 2 кв.	План на 3 кв.	План на 4 кв.
Читательские конференции, обсуждения и презентации книг	137	135	43	37	23	32
Литературные вечера, встречи, праздники и др.	1001	870	221	268	147	234
День информации	112	164	48	42	37	37
День специалиста	19	14	3	2	4	5
День библиографии	67	52	13	14	8	17
Библиотечные уроки	67	238	48	56	62	72
Экскурсии	227	112	28	27	27	30
Всего массовых мероприятий	1630	1585	404	446	308	427
Библиографические обзоры	164	162	45	46	35	36
Книжные выставки	1593	1552	396	437	351	368
Библиографические справки	2800	2910	730	731	681	768

Основные направления массовой работы с читателями

	Названия мероприятий	Кол-во	Аудитория	Сроки	Ответственный
1.	2019 год – Год театра Библиотеки ЦБС будут в течение года активно проводить работу по данному направлению, в т. ч. мероприятия:				
	Встреча с артистами Новосибирского музыкального театра «Прекрасный мир музыкальной комедии»	1	Для всех групп пользов	1 кв.	Карева Е Ю.

			ателей		
	Встречи с актерами Новосибирского театра кукол «Живые куклы»	3	Для всех групп пользователей ателей	В течение года	Карева Е.Ю.
	Виртуальная экскурсия «Театральный мир Новосибирска»		Для всех групп пользователей ателей	2 кв.	Бусаргина И. В.
	Игровая программа «Театр - это сказка, театр-это чудо»		Д/с и мл. школа	1 кв.	Лобес Н. В.
	Час искусства «Волшебный мир кулис»		Уч-ся нач и ср. классов	2 кв.	Лобес Н. В.
	«Путешествие в мир театра».		Уч-ся нач и ср. классов	4 кв.	Лобес Н. В.
	Час театра «Театра мир откроет нам свои кулисы...»		Уч-ся нач и ср. классов	1 кв.	Мокова Т. Ф.
	Видео Экскурсия «Представление начинается...»		Д/с и мл. школа	2 кв.	Мокова Т. Ф.
	Час интересного сообщения «В гостях у кукольного театра» (85 лет театру кукол)		Уч-ся нач и ср. классов	1 кв.	Киреева А. С.
	Беседа «Как вести себя в театре»		Уч-ся нач и ср. классов	Февр.	Арзамасова Г. В.
	Час –знакомство «Интересные факты о театре» - Оперный театр: актёры и роли		Для всех групп пользователей ателей	Апр.	Арзамасова Г. В.
	Развлекательная программа «Волшебная сила театра»		Уч-ся нач и ср. классов	3 кв.	Мокова Т. Ф.
	Викторина «Что мы знаем о театре?»		Для всех групп пользователей ателей	2 кв.	Белкина И. В.

	День библиографии «Театральная мозаика Новосибирска»		Уч-ся нач. и ср. классов	1 кв.	Лобес А. Ю.
	День информации «Три века русской сцены»		Для всех групп пользователей	2 кв.	Лобес А. Ю.
	Цикл выставок «Литературные произведения на сцене театра»		Для всех групп пользователей	1-4 кв.	ЦБС
	Цикл электронных выставок «Театры нашего города»			1-4 кв.	ЦБС
2.	2019 год – Год Даниила Гранина (100-летие со дня рождения писателя). Данной теме будут посвящены мероприятия:			1-4 кв.	
	Круглый стол «Читаем «Блокадную книгу» Д. Гранина»			1 кв.	Левченко Н. И.
	Библио — ревью «Искатель истины» (100 лет со дня рождения Д. Гранина)			январь	Белкина И. В.
	Познавательная беседа «Даниил Гранин. Жизнь и творчество»			январь	Васюнина Т. К.
	День информации «Век Даниила Гранина»			январь	Киреева А. С.
	Литературный вечер «Автор честных истории о времени и о себе»			1 кв.	Демидова С.В.
	Библиографический обзор «100 граней счастья Даниила Гранина»			1 кв.	Демидова С.В.
3.	Библиотечная тема года к 30-летию подписания договора о побратимстве Мероприятие в рамках данной темы: «Саппоро – «японская Швейцария»			1-2 кв.	Бусаргина И. В.
4.	Работа по духовно- нравственной тематике, толерантность				
	Темами для проведения мероприятий станут: «Через книгу к миру и согласию»; «Давайте жить дружно!»; «Толерантность – дорога к миру»; «Сундучок семейных сокровищ»; «Я помню руки матери моей»; «Мир дому твоему: традиции, обычаи и			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО

	быт русской семьи» и др.				
	Праздничные даты и памятные события, в т. ч.:				
	Международный день толерантности			16.11	
	Всероссийский день семьи, любви и верности			8.07	
	Всероссийская акция «Вера, надежда, любовь в российских семьях»			30.09	
	День матери			30.11	
	Международный день семьи			15.05	
5.	История России, воспитание патриотизма				
	Направления работы: - формирование патриотизма на примерах героической истории Родины; - формирование интереса к истории Великой Отечественной войны, подвигам героев; - формирование уважительного отношения к государственной символике России; - формирование патриотизма средствами художественной литературы.			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Темами для проведения мероприятий станут: «Россия – Родина моя»; «Знанием и силой прославим Россию»; «Славься Русь – Отчизна моя»; «Память пылающих лет»; «О героях былых времен...»; «Из пламени Афганистана»; «Герои Новосибирска» и др.				
	Праздничные даты и памятные события, в т. ч.:				
	День защитников Отечества			23.02	
	День Победы			9.05	
	День России			12.06	
	День памяти и скорби.			22.06	
	День государственного флага			22.08	
	День народного единства			4.11	
	День героев Отечества			09.12	

	Дни воинской славы России				
	День памяти о россиянах, выполнявших свой долг за пределами Отечества			15.02	
	День солидарности в борьбе с терроризмом			3.09	
6.	Краеведение				
	<p>Темами для проведения мероприятий станут:</p> <p>«Штрихи к портрету города»;</p> <p>«Город 54»;</p> <p>«Новосибирск Литературный»;</p> <p>«Новосибирск театральный»;</p> <p>«Страницы истории нашего города».;</p> <p>«Картинки по старинке» (этнографические праздники русской Сибири);</p> <p>Седьмые литературно-краеведческие Ивановские чтения, посвященные 125летию со дня рождения писателя Вс. В. Иванова и др.</p>			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Праздничные даты и памятные события, в т.ч.:				
	День города				
	Юбилейные даты Новосибирска				
	Юбилеи новосибирских писателей				
7.	Экология. Мир. Человек. (экологическое воспитание, ЗОШ, ОБЖ)				
	<p>Темами для проведения мероприятий станут:</p> <p>«Сохраним природу для потомков»;</p> <p>«Литературно-экологическая карта Новосибирской области»;</p> <p>«Как сберечь голубую планету»;</p> <p>«Трагедия Чернобыля»;</p> <p>«Гиганты морских глубин»;</p> <p>Быть здоровым я хочу - пусть меня научат»;</p> <p>«Наш друг – здоровье»;</p> <p>«Не отнимай у себя завтра»;</p> <p>«Светофор – главный друг на дороге» и др.</p>			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Праздничные даты и памятные события, в т. ч.:			07.04	
	Всемирный день здоровья;			22.04	

	Международный день Земли;				
	День экологических знаний			15.04	
	Всемирный день окружающей среды			5.06	
	Международный марш парков			21.04	
	День памяти жертв радиационных аварий и катастроф			26.04	
	Всемирный день борьбы со СПИДом			01.12	
	Всемирный день без табака			31.05	
	Международный день борьбы с наркоманией			26.06	
8.	Уроки русской духовности (культура и просвещение)				
	Темами для проведения мероприятий станут: «От папируса до электронной книги»; «Откуда азбука пришла?»; «Язык – зеркало мысли»; «Веселая грамматика»; «О языках замолвим слово»; «Поговорим о культуре речи»; «Дивный гений» и др.			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Праздничные даты и памятные события:				
	День славянской письменности и культуры			24.05	
	Пушкинский день России День русского языка			06.06	
	Всемирный день поэзии			21.03	
	День работника культуры			25.03	
	Всероссийская акция Библионочь (библиосумерки)			апрель	
	Общероссийский день библиотек			27.05	
	День грамотности			8.09	
	Международный день родного языка			21.02	
9.	Библиотека и школа (в помощь школьной программе)				

	Темами для проведения мероприятий станут: «Планета по имени Школа»; «По страницам научных книг»; «Литературная лестница»; «Парад наук»; «Страна по имени родная речь»; «Мир вокруг нас»; и др.			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Праздничные даты и памятные события, в т. ч.:				
	День знаний Всемирный день учителя			01.09 05.10	
10.	Профорientация				
	Темами для проведения мероприятий станут: «Профессии будущего»; «Пусть меня научат»; «Выбор профессии-выбор будущего»; «Путешествие с фильмоскопом: Кинопрофессии»; «Лабиринты профессий»; «Профессий много есть на свете» и др.			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
11	Правовое просвещение				
	Темами для проведения мероприятий станут: «Путешествие в страну законов»; «Хочу стать президентом»; «Конституция для молодежи»; «О главном законе страны»; «Гражданин маленького роста»; «Пусть детство звонкое смеется» и др.			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Праздничные даты и памятные события, в т. ч.:				
	День конституции			12.12	
	Всемирный день ребенка			20.11	
	Международный день защиты детей			01.06	
12	Работа с социально незащищенными группами населения				
	Темой для проведения мероприятий станет: «Бесценен опыт золотой»; «Души серебряная нить...»; «Мир особого ребенка»;			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО

	<p>«Дарите людям доброту»; «Невозможное возможно» и др. Выездной читальный зал и проведение мероприятий для посетителей Отдела дневного пребывания МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Заельцовского района согласно плану работы библиотеки им. Зои Космодемьянской. Проведение мероприятий для воспитанников МБУ «Социально-реабилитационный центр Заельцовского района».</p> <p>Индивидуальное обслуживание инвалидов, ветеранов на дому. Работа по социальным проектам. Мероприятия, приуроченные: - к Декаде пожилого человека; - к Декаде инвалидов.</p>				
13	Организация досуга и творчества читателей				
	<p>«К книге и чтению – через досуг и общение».</p> <p>Работа клубов (см. план) «Работа с детьми на «летних площадках» в пришкольных лагерях. Участие детей в Программе летнего чтения 2018 года. Мероприятия, связанные с проведением досугового времени: вечера, выставки и конкурсы творческих работ и т. п. согласно планам работы библиотек.</p>			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО
	Неделя детской книги			25.03 - 02.04	
14	Приобщаясь к прекрасному (эстетическое воспитание)				
	<p>Темами для проведения мероприятий станут: «Классная русская классика»; «Такие разные музеи и театры»; «История, застывшая в камне»; «О, Музыка, блистательный каскад!»; «В мире искусства» и др.</p>			В течение года	библиотеки ЦБС ЦО

Работа Центра правовой информации ЦО				
Основные цели и задачи работы ЦПИ: повышение уровня правовой культуры населения ЦО города Новосибирска; обеспечение свободного и эффективного доступа граждан к социально-правовым информационным ресурсам; популяризация правовых знаний среди разных групп населения.				Нач. ЦОД, ЦПИ

Основные контрольные показатели

Читатели

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЦПИ ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	210	55	50	40	65
ЦПИ филиала «Библиотека им. А. П. Чехова»	183	71	48	28	36

Книговыдача

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЦПИ ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	2560	700	550	500	810
ЦПИ филиала «Библиотека им. А. П. Чехова»	1212	302	350	267	293

Посещение

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЦПИ ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	460	120	140	80	120
ЦПИ филиала «Библиотека им. А. П. Чехова»	520	130	150	100	140

1	Продолжить работу по проекту «ЖКХ. Вопросы и ответы» Провести цикл занятий: «Платежи в сфере ЖКХ – вопросы и ответы» «ТСЖ – правовое урегулирование»			1-4 кв 1 кв 2 кв	Нач. ЦОД, ЦПИ
---	---	--	--	----------------------------	---------------------

	«Нововведения в сфере ЖКХ» «Работа с УК – как делать это правильно?»		3 кв 4 кв	
2	Провести консультации с юристом ЦБС пользователей библиотеки по правовым вопросам	6	1-4 кв.	Нач. ЦОД, ЦПИ
3	С целью популяризации правовых знаний среди разных групп населения округа провести мероприятия:			
	в Центральной библиотеке им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО		1-4 кв.	Нач. ЦОД, ЦПИ
	День информации «Проблемы ЖКХ»; День информации «Изменения в пенсионном законодательстве»; Квест-игра «Твой голос – решающий!»; Беседа «Права подростка»; Квест-игра «Право выбирать»; День библиографии «Правовая информационная система «Консультант+»»; Медиа презентация «День Конституции – 2019»		Январь апрель. Март май октябрь ноябрь декабрь	
	в филиале «Библиотека им А. П. Чехова»:			
	День информации «Международный день защиты персональных данных»; Медиа презентация «Консультант+» -быстрый доступ»; Политинформация «ЖКХ будущего 2019: Актуальные вопросы»; Интерактивная викторина «15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей»; Медиа презентация «Гос. Услуги – проще, чем кажется»; Медиа презентация «Поисковый правовые системы» (Гарант, Консультант)»; Политинформация «Суверенная Россия» (ко Дню России 12 июня); Политинформация «Хочу стать депутатом»; Информационный урок «Новые возможности портала Госуслуг»; Медиа презентация «Конституция России – основной закон государства»		Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Сентябрь октябрь	Нач. ЦОД ЦПИ Библио теки им. А.П. Чехова

			декабрь	
4.	Оформить рекламно-информационный стенд: Уголок избирателя «Молодежь. Власть. Выборы».			Нач. ЦОД, ЦПИ
5.	Подготовить рекламную продукцию с целью привлечения внимания населения к деятельности ЦПИ: «Правовая информация для всех и каждого»; «Я голосую впервые»; «Наш выбор – наше будущее».			Нач. ЦОД, ЦПИ
6	Оформить выставки информационных материалов: «Союз нерушимый республик свободных...» (К 95-летию первой Конституции СССР); «Быть при сенате генерал-прокурору...» (12 января – День работников прокуратуры); «Юрист, писатель и обаятельный человек: 175 лет со дня рождения А. Ф. Кони»; «Москва сортировала поезда...» (18 февраля – День транспортной полиции); «Ох, рано встает охрана...» (11 марта – День сотрудников частных охранных агентств); «Если в кране нет воды...» (17 марта – День работников ЖКХ); «Потребитель, знай свои права!» (15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей); «Следствие ведут знатоки» (6 апреля – День работников следственных органов МВД); «Нотариус – профессия такая...» (27 апреля – День нотариуса); «Их жизнь – пример выносливости» (5 мая – Международный день борьбы за права инвалидов) «Защитник прав человека» (31 мая – День адвоката) «Профессия – творить добро!» (8 июня – День социального работника); «Прекрасней нет тебя, Россия!» (12 июня – День России); «Дорожных знаков правоохранитель» (3 июля – День ГАИ (ГИБДД)); «Служить Закону» (19 июля – День юридической службы МВД);		1-4 кв.	Нач. ЦОД, ЦПИ

	<p>«Российский флаг – Петра творенье» (22 августа – День российского флага);</p> <p>«Вспоминая жертв террора» (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом);</p> <p>«Миру – мир, нет войне!» (21 сентября – Международный день мира);</p> <p>«От страхового случая к благополучию» (6 октября – День страховщика);</p> <p>«На страже финансовых дел» (20 октября – Международный день кредитных союзов);</p> <p>«Эта служба и опасна, и трудна» (1 ноября – День судебного пристава);</p> <p>«Мы все – один большой народ!» (4 ноября – День народного единства);</p> <p>«Человек права имеет» (10 декабря – День прав человека)</p> <p>Наша Родина богата – Конституцией сильна!</p> <p>12 декабря – День Конституции РФ и др.</p>			
7	Осуществлять взаимодействие с представителями ООО «Альвента» и другими поставщиками правовой информации.		1-4 кв.	Нач. ЦОД, ЦПИ

Массовая работа ЦПИ с читателями

Форма массовой работы	2019	План на 1 кв	План на 2 кв	План на 3 кв	План на 4 кв
Литературные вечера, встречи, праздники и др.	4	1	1	0	2
День информации	2	1	1	0	0
День библиографии	1				1
Книжные выставки	24	7	6	5	6

Работа клубов и студий:

В ЦБС Центрального округа организованы и ведут активную работу 27 студий и клубных объединений по интересам.

Форма	Название	Содержание работы	Библиотека, ответственный
клуб	«Вдохновение»	Объединяет поэтов, музыкантов, творческих людей, встречи проходят в формате презентаций новых	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-

		книг, встреч с интересными людьми	Щедрина ЦО, Зелинская И. Б.
клуб	«Заельцовна»	Женский клуб для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п.	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО, Демидова С.В.
клуб	«Каисса»	Для людей любого возраста, любителей игры в шахматы	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО, Карева Е. Ю.
клуб	«Эсперанто»	Для людей любого возраста, желающих изучать испанский язык	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО, Карева Е. Ю.
школа мастеров	Мастер-классы по вязанию; Мастер-классы по плетению из газетной лозы	Объединяет любителей рукоделия всех возрастов	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО, Баранова О.Н.
клуб	«Встречи на Ельцовской»	Объединяет взрослую читательскую аудиторию для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п.	Библиотека им. А. В. Луначарского Лебедева Л. В.
клуб	ХОББИ-КЛУБ юных журналистов	Для детей младшего и среднего школьного возраста, темы занятий – знакомство с азами журналистской и писательской деятельности	филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской», Шайдурова А. С.
клуб	«Росинка»	Для детей младшего и среднего школьного возраста, темы занятий – изучение природы, животного мира,	филиал «Библиотека им. Саши Чекалина»,

		экология	Мокова Т. Ф.
клуб	«Ветеран»	Объединяет взрослую читательскую аудиторию для совместной досуговой и познавательной деятельности	филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной», Арзамасова Г. В.
клуб	«Зелёная карета»	объединяет творческих людей, бардов, любителей самодеятельной песни	филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова», Васюнина Т. К.
клуб	«Встречи на Сибирской»	Объединяет взрослую читательскую аудиторию для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п.	филиал «Библиотека им. А. П. Чехова» Белкина И. В.
арт-мастерская	«Библио-штучки»	Творческая мастерская для детей младшего и среднего школьного возраста. Изготовление поделок из самых различных материалов	филиал «Библиотека им. А. П. Чехова», Побережнюк А. А.
клуб	«Сказочник»	Для детей младшего и среднего школьного возраста, выразительное чтение детских книг, театрализованная постановка отрывков	филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого, Суховеева С. А.
клуб	«Подруга»	Женский клуб для совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т.п.	филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого», Курдюкова Л. Ю
Детская изостудия	«Волшебная кисточка»	Для детей младшего школьного возраста, юных художников	Филиал «Библиотека им. В. И. Даля», Коржавина М. Ю.
кружок	«Шах и Мат»	Ребята устраивают турниры, выступают с докладами по истории шахмат, выполняют домашние задания с шахматными этюдами	филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской», Макарова А. Д.
Литературное кафе	«Читать подано!»»	Объединяет взрослую читательскую аудиторию для	филиал «Библиотека им.

		совместной досуговой и познавательной деятельности. Занятия клуба различной тематики – история, литература, искусство и т. п	Н. К. Крупской», Лобес А. Ю.
клуб	«Кино»	Объединяет взрослую аудиторию любителей кинофильмов для совместного просмотра и обсуждения	филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской», Банникова Ж. Э.
клуб	«Патриоты России»	Патриотическое воспитание ребят среднего и старшего школьного возраста	филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова», Привалова Н. В.
клуб	«Во саду ли, в огороде»	Объединяет любителей-садоводов, дачников. Темы занятий – секреты высоких урожаев, ландшафтный дизайн дачного участка и т.п.	филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова» Пешкина М. А.
художественная студия	«Зелёный мост»	Каждый юный художник получает те знания, которые необходимы именно ему. Все усилия преподавателя идут на раскрытие творческого потенциала детей	филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова», Попова Е. А.
кружок	«ХоббиТЫ»	Для детей младшего школьного возраста, любителей мастерить своими руками, темы занятий – различные виды декоративно-прикладного творчества	филиал «Библиотека им. Володи Ульянова», Карпенко Е. А.
клуб	Новосибирский миниатюрист	Для всех, кто интересуется миниатюрной книгой, собирает её или только мечтает об этом, а также проводит творческие встречи с издателями, поэтами, писателями, журналистами и художниками. Возраст: 35 лет и старше	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги», Левченко Н. И.
клуб	Музыкотерапия	Популяризация песен сибирских авторов, способных «наполнить музыкой сердца». Организаторы встреч	Филиал «Городской центр истории Новосибирской

		сотрудники Центра и работник новосибирской областной филармонии Мария Бершацкая приглашают музыкантов, певцов, музыкальные коллективы на встречу с жителями Новосибирска. Возраст участников: от 17 лет и старше	книги», Костюркина Е. В.
салон	Под сенью Пушкина	Новосибирское Пушкинское общество приглашает на встречи с миром поэзии Пушкина и его современников, судьбами предков, потомков и друзей поэта. Техническая поддержка Городского Центра истории Новосибирской книги. Возраст участников: от 50 лет и старше	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги», Левченко Н. И.
клуб	Арт-кухня	Для всех желающих за чашкой чая в камерной атмосфере «кухни 60х гг» поговорить и поспорить о современной поэзии и прозе, театральной и художественной жизни, представить на суд доброжелательных знатоков литературное творчество земляков. Возраст: от 17 лет и старше	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги», Костюркина И. В.
клуб	Острова	Организаторы клуба сотрудники ГциНк и поэт К. Мишенин приглашает литературные объединения Новосибирска, а также любителей поэзии, бардовской песни и знатоков литературы. Каждая встреча посвящена определенной литературной теме и литературному имени. Возраст: от 17 лет и старше	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги», Полещук Е. А.

4.Формирование, организация и использование фонда. Каталоги

В 2019 году книжный фонд ЦБС составит 494840 экз., в т. ч. фонд детских библиотек – 206975 экз.

В целях формирования единого универсального фонда ЦБС, отвечающего требованиям времени, запросам всех читательских групп и задачам, которые стоят перед библиотеками ЦБС планируется ведение текущего и целевого комплектования. Особое внимание будет уделено приобретению новинок, отмеченных высокими литературными наградами и отраслевой литературе, нехватка которой наблюдается во всех библиотеках ЦБС.

В 2019 году планируется приобрести 5520 экз., из них – периодических изданий – 2 520 экз.

№	4.1. Организация работы по текущему комплектованию:	Срок исполнения	Ответственный
4.1.1	Анализ цифровых показателей комплектования и движения фондов ЦБС за 2018 год. На основании результатов анализа наметить основные задачи и направления комплектования единого фонда ЦБС для улучшения его качественного состава и профильного снабжения филиалов новой литературой	Январь	начальник ОКЛ
4.1.2.	Изучение качественного состава и информационной ценности единого фонда ЦБС	1-4кв.	начальник ОКЛ, зав. филиалами
4.1.3.	Вести мониторинг новых изданий на книжном рынке, рынке периодических изданий и информировать о них филиалы	1-4 кв.	начальник ОКЛ, зав. филиалами
4.1.4.	Вести мониторинг экстремистской литературы, публикуемой на сайте Министерства юстиции РФ (http://www.minjust.ru).	Еженедельно	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь зав. филиалами, программист.
4.1.5.	В целях расширения объемов услуг, предоставляемых пользователям в электронном виде, уделить особое внимание комплектованию электронными документами различной тематики и читательского назначения с учетом читательских запросов, для чего провести опрос филиалов по данной теме	2-4кв.	начальник ОКЛ
4.1.6.	Формирование фонда библиотек традиционными и нетрадиционными	1-4кв.	начальник ОКЛ, гл.

	носителями информации		библиотекарь зав. филиалами
4.1.7.	Оформление подписки на периодические издания в местном отделении Роспечать для фонда ЦБС	2 раза в год; апрель, октябрь.	Начальник ОКЛ
4.1.8.	Организация приема, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь зав. филиалами
4.1.9	Осуществлять контроль за структурными подразделениями ЦБС по регистрации новых, периодических поступлений	по мере поступления	гл. библиотекарь зав. филиалами
4.1.10	Прием и оформлению документов, полученных в дар. Комплектование фонда дополнительными источниками в виде обмена, пожертвований	в течение года	гл. библиотекарь библиотекарь зав. филиалами.
4.1.11	Распределение новых поступлений структурными подразделениями ЦБС. Своевременная библиотечная обработка текущих поступлений	в течение года	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь
4.1.12	Обеспечить профильное комплектование каждого филиала, имеющего свою специализацию: экологическое просвещение – библиотека им. Саши Чекалина, краеведческие центры- библиотека им. В. И. Даля, библиотека им. Володи Ульянова	1-4кв.	начальник ОКЛ
4.1.13	По возможности обеспечить необходимыми документами основные мероприятия, проводимые в рамках реализации государственных и тематических программ, целевых проектов ЦБС и мероприятий, посвященных знаменательным датам 2019 г.	1-4кв.	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь
4.1.14	Осуществлять контроль за ведением картотек отказов в структурных подразделениях ЦБС и регулярном поступлении информации от филиалов о наличии пробелов и недостатков в снабжении необходимой литературой	1-4кв.	начальник ОКЛ, зав. филиалами
4.1.15	Расширить ассортимент изданий на	1-4кв.	начальник

	электронных носителях		ОКЛ, зав. филиалами
4.1.16	Осуществлять дифференцированное распределение новых поступлений между отделами ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО и филиалами ЦБС ЦО с учетом укомплектованности фондов подразделений	1-4 кв.	нач. ОКЛ
4.1.17	Осуществлять работу по подготовке пакета документов для проведения аукционов на приобретение периодической и книжной продукции для подразделений ЦБС. Оформить технические задания	1-4 кв.	начальник ОКЛ
4.1.18	Продолжить автоматизированную обработку книг в АРМ «Комплектование»: -комплектатор «Поступление»; -комплектатор «Выбытие»	1-4 кв.	начальник ОКЛ
	4.2. Учет книжного фонда:		
4.2.1.	Вести суммарный и индивидуальный учет поступающих в фонд и выбывающих из него документов в установленных единицах учета, используя для этого принятую учётную документацию (в т. ч. электронный учёт)	1-4 кв.	начальник ОКЛ, зав. филиалами
4.2.2.	Оформление в «КСУ» сопроводительного документа и сдача его в бухгалтерию	1-4 кв.	начальник ОКЛ
4.2.3.	Оперативно оформлять книги, поступившие в дар от читателей ЦБС для увеличения ассортимента книжной продукции	1-4 кв.	начальник ОКЛ, зав. филиалами
4.2.4.	Своевременно вести работу по очищению книжных фондов от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы	в течение года	гл. библиотекарь библиотекарь
4.2.5	Исключение выбывшей литературе из фондов ЦБС	в течение года	гл. библиотекарь библиотекарь
	4.3 Мероприятия по сохранности книжного фонда:		
4.3.1	Организация и проведение периодических проверок сохранности фонда, согласно графику	1-4 кв.	нач. ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь
4.3.2.	Закончить проверку книжного фонда филиала «Библиотека им. Володи Ульянова»	30.04.	начальник ОКЛ, гл.

			библиотекарь библиотекарь , зав. филиалом																												
4.3.3.	Анализ проверки книжного фонда филиала «Библиотека им. Володи Ульянова»	Апрель-май	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь																												
4.3.4.	Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, малоиспользуемой литературы в филиале «Библиотека им. Д. А. Фурманова»	Март-апрель	гл. библиотекарь библиотекарь																												
4.3.5.	Провести проверку книжного фонда филиала «Библиотека им. Д. А. Фурманова»	2-3 кв.	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь библиотекарь , зав. филиалом																												
4.3.6.	Провести списание литературы согласно плану	1-4 кв.	начальник ОКЛ, гл. библиотекарь зав. филиалами																												
	<p>План списания на 2019 год:</p> <table> <tr> <td>ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО</td> <td>2334</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. А. В. Луначарского»</td> <td>841</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. Зои Космодемьянской»</td> <td>767</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. В. Ю. Драгунского»</td> <td>526</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. Саши Чекалина»</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. Л.Н. Сейфуллиной»</td> <td>418</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. В. Я. Шишкова»</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. А. П. Чехова»</td> <td>1241</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. О. В. Кошевого»</td> <td>820</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. В. И. Даля»</td> <td>961</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. Н. К. Крупской»</td> <td>1311</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. Д. А. Фурманова»</td> <td>1495</td> </tr> <tr> <td>«Библиотека им. Володи Ульянова»</td> <td>2485</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>13520</td> </tr> </table>	ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	2334	«Библиотека им. А. В. Луначарского»	841	«Библиотека им. Зои Космодемьянской»	767	«Библиотека им. В. Ю. Драгунского»	526	«Библиотека им. Саши Чекалина»	96	«Библиотека им. Л.Н. Сейфуллиной»	418	«Библиотека им. В. Я. Шишкова»	225	«Библиотека им. А. П. Чехова»	1241	«Библиотека им. О. В. Кошевого»	820	«Библиотека им. В. И. Даля»	961	«Библиотека им. Н. К. Крупской»	1311	«Библиотека им. Д. А. Фурманова»	1495	«Библиотека им. Володи Ульянова»	2485	Итого:	13520		
ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	2334																														
«Библиотека им. А. В. Луначарского»	841																														
«Библиотека им. Зои Космодемьянской»	767																														
«Библиотека им. В. Ю. Драгунского»	526																														
«Библиотека им. Саши Чекалина»	96																														
«Библиотека им. Л.Н. Сейфуллиной»	418																														
«Библиотека им. В. Я. Шишкова»	225																														
«Библиотека им. А. П. Чехова»	1241																														
«Библиотека им. О. В. Кошевого»	820																														
«Библиотека им. В. И. Даля»	961																														
«Библиотека им. Н. К. Крупской»	1311																														
«Библиотека им. Д. А. Фурманова»	1495																														
«Библиотека им. Володи Ульянова»	2485																														
Итого:	13520																														
	4.4 Работа по организации фондов:																														
4.4.1	Осуществление комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью.	1-4 кв.	Нач. ОКЛ, зав. филиалами																												
4.4.2	Вести анализ картотеки отказов по ЦБС	1-4 кв.	нач. ОКЛ, зав. филиалами																												
4.4.3	Оказывать методическую помощь филиалам ЦБС ЦО по профилю ОКЛ, в организации	1-4 кв.	нач. ОКЛ, зав.																												

	фондов, по ведению учетной документации.		филиалами
	4.5 Организация ведения каталогов		
4.5.1	Формирование единой базы OSHB ЭК ЦБС, рассчитанной на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов различных категорий пользователей	в течение года	нач. отдела ОКОД
4.5.2	Достижение соответствия состава базы OSHB документному фонду МКУК ЦБС ЦО	в течение года	нач. отдела ОКОД
4.5.3	Выполнение муниципального задания	в течение года	нач. отдела ОКОД
4.5.4	Оказание методической и практической помощи филиалам МКУК ЦБС ЦО по вопросам организации каталогов	в течение года	нач. отдела ОКОД
	4.6 Ведение каталогов и картотек		
	Вести каталоги: в ЦБС: Учетный, электронный в филиалах: алфавитный учетный	в течение года	Нач. ОКОД, зав. филиалами
4.6.1	Ведение, расстановка и редактирование УК: расстановка карточек; замена ветхих разделителей; текущее редактирование УК; списание изданий в УК	в течение года	нач. отдела ОКОД
4.6.2	Ведение, расстановка и редактирование АК: расстановка карточек; замена ветхих разделителей; текущее редактирование АК; списание изданий в АК	в течение года	нач. отдела ОКОД
4.6.3	Ведение и редактирование ЭК: Создание БЗ на новую литературу в БД OSHB; Редакция словарей БД OSHB – словарь названий, серий, издающих организаций; Удаление дублетных БЗ с сохранением всех инвентарных номеров. Редакция ЭК с учетом всех замечаний ЦГБ им. К. Маркса	в течение года	нач. отдела ОКОД, зав. филиалами

5. Организационно-методическая работа

5.1 Организация занятий по повышению квалификации сотрудников ЦБС «Библиотечная школа»

Категория: профи				
№	Тема занятия	Форма	Дата	Ответственные

		проведения		
1	«Лучшее мероприятие темы года»	Конкурс	в течение года	Антонова К. А., Ткаченко А. С.
2	«Лучший виртуальный информационный продукт»	Конкурс	январь-май	Антонова К. А.
3	Программно – проектная деятельность библиотек	Семинар	март	Антонова К. А.
4	Обслуживание удаленных пользователей с помощью сервисов сайта ЦБС ЦО	Консультация	апрель	Ткаченко А. С., Колесников Р. Н.
5	Какой я вижу библиотеку	диспут	июнь	Антонова К. А.
6	Литературные новинки года	обзор	сентябрь	Антонова К. А.
7	Планирование и отчетность в библиотеке	Семинар	ноябрь	Антонова К. А., Дмитриенко М. В.
Категория: начинающий				
№	Тема занятия	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Знакомство с библиотеками ЦБС ЦО	обзор	январь	Антонова К. А.
2	Методика проведения массовых мероприятий с детьми	Семинар-практикум	февраль	Бусаргина И. В.
3	Методика проведения дней информации и библиографии	семинар	март	Ткаченко А. С., Зелинская И. Б.
4	Выставочная деятельность библиотеки Методика проведения библиографических обзоров	семинар	апрель	Антонова К. Г., Зелинская И. Б.
5	Библиотечная статистика. Учетные документы	Практическое занятие	май	Дмитриенко М. В.
6	Основы сценической речи	Мастер-класс	Октябрь	Антонова К. А.
7	ЦБС ЦО: 30-е годы 21 век	Деловая игра	ноябрь	Антонова К. А., Ткаченко А. С.
8	«На профессиональной орбите»	Цикл библиографических обзоров	1 раз в квартал	Зелинская И. Б.

5.2. Мероприятия по организации методической работы

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
---	--------------------------	------	---------------

		исполнен ия	й
5.2.1	<p>Методическое сопровождение ЦБС Центрального округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в разработке сценариев - подборка методической и профессиональной литературы для библиотекарей - оказание консультаций при подготовке мероприятий разных форм и направлений - непосредственное участие в проведении массовых мероприятий - выезд на мероприятия в филиалы с целью анализа деятельности практической помощи библиотекарям ЦБС - оказание помощи в реализации социальных проектов (программ) библиотекарей ЦБС - организация посещений библиотекарями ЦБС Центрального округа мероприятий по повышению квалификации различного уровня - выезд в филиалы с целью оказания методической помощи 	в течение года (по плану ЦБС)	Антонова К. А. Ткаченко А. С.
5.2.2	<p>Участие и сопровождение мероприятий областного, городского и районного уровней:</p> <p>Участие в городском конкурсе среди муниципальных библиотек г. Новосибирска на лучшую организацию работы по повышению правовой культуры избирателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать комплекс мероприятий по повышению правовой культуры избирателей - сформировать и подать заявку на участие <p>Участие в конкурсе инновационных проектов среди муниципальных библиотек города Новосибирска</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление заявки на конкурс - сбор проектов по филиалам <p>Программа летнего чтения</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации с ЦБС и подача заявки - проведение программы летнего чтения в 	в течение года	Антонова К. А. Ткаченко А. С.

	<p>ЦБС</p> <p>Участие в городском Дне Пушкина</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс мероприятий согласно плану - Всероссийская акция «Библионочь-2019» - разработка темы мероприятия - методическое сопровождение мероприятия; <p>2019 год Театра</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение мероприятий в рамках темы года 		
5.2.3	<p>Разработка и выпуск методического пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая консультация «Книжная выставка: новые формы работы». - Дайджест «Маркетинг в современной библиотеке». -Методическая рекомендация «Инновационные формы работы в библиотеке». 	<p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p>	<p>Антонова К. А. Ткаченко А. С.</p>
5.2.4	<p>Информационная работа на сайте и в соц. Сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наполнение сайта ЦБС Центрального округа; - Анонсирование мероприятий; - Информация о мероприятиях, проведенных в библиотеках ЦБС Центрального округа; - Размещение информации о конкурсах, объявленных ЦБС Центрального округа; сбор и размещение конкурсных работ, итогов - Проведение опросов и анкетирование - Ответы пользователям на форуме сайта, в группе - Мониторинг сайтов других библиотек города 	<p>в течение года</p>	<p>Ткаченко А. С. Колесников Р. Н. Бусаргина И. В.</p>
5.2.5	<p>Консультирование сотрудников ЦБС по работе на сайте и в соц. Сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание статей о прошедших мероприятиях для публикации на сайте; - создание и отбор фото- и видеоматериала о прошедших мероприятиях 	<p>в течение года</p>	<p>Антонова К. А. Ткаченко А. С. Бусаргина И. В.</p>
5.2.6	<p>Реклама библиотеки; работа по</p>	<p>в течение</p>	<p>Антонова К.</p>

	привлечению читателей: - подготовка статей о работе библиотек ЦБС Центрального округа в печать - подготовка афиш мероприятий на сайт ЦБС Центрального округа - проведение рекламных акций к крупным мероприятиям (Библионочь, общероссийский День библиотек, День славянской письменности и культуры, Год театра и т. д.) - организация конкурсов среди читателей ЦБС	года по плану ЦБС	А. Ткаченко А. С.
5.2.7	Планы и отчеты ЦБС: - составление календарных и тематических планов ЦБС - составление текущих и тематических отчетов ЦБС - составление плана МБО - составление отчета МБО	в течение года ежеквартально	Антонова К. А. Ткаченко А. С. Зелинская И. Б.
5.2.8	Анализ планов и отчетов деятельности подразделений ЦБС: - консультации по планированию и составлению отчетов для заведующих филиалами ЦБС и секторами обслуживания - ежеквартальный анализ отчетов подразделений ЦБС и составление аналитических справок.	В течение года (по плану ЦБС)	Антонова К. А. Ткаченко А. С.
5.2.9	Инновационная деятельность: - вести работу по изучению, обобщению и внедрению инноваций в работу библиотек ЦБС	в течение года	Антонова К. А. Ткаченко А. С. Зелинская И. Б.

6.Справочно-библиографическая и информационная работа.

6.1 Организация справочно-библиографического аппарата			
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
6.1.1.	Просмотр и аналитическая роспись периодических изданий, электронные БД	В течение года	Нач. МБО

6.1.2	<p>Ведение электронных баз данных в АБИС «ИРБИС»:</p> <p>Каталог статей; Здоровый образ жизни; М. Е. Салтыков – Щедрин; Сценарии массовых мероприятий; Произведения художественной литературы; Социально-значимая информация; Календари знаменательных дат Железнодорожного, Заельцовского, Центрального районов; БД журналов КС (библиотека им. Володи Ульянова) – полнотекстовая; картотека статей КК (библиотека им. Володи Ульянова) – краеведение</p>	В течение года	Зелинская И. Б., Степанченко М. А., Чунзе Т. А.
6.2 Информационно-библиографическое обслуживание			
6.2.1	<p>Библиографическое сопровождение мероприятий ЦБС Центрального округа: библиографические списки, обзоры к мероприятиям и книжным выставкам</p> <p>Рекламно-информационное сопровождение мероприятий: буклеты, закладки, памятки, открытки и др.</p>	В течение года	Зелинская И. Б., Чунзе Т.А.
6.2.2.	<p>Библиографическое обслуживание пользователей, продвижение сервисов и услуг посредством сети Интернет, через веб-сайт ЦБС, с помощью социальных сетей в Интернете.</p> <p>Заполнение на сайте разделов «Страничка библиографа», «Рекомендуем», подготовка рекомендательных списков для сайта к юбилейным датам</p>	1-4 кв.	Нач. МБО, библиограф, зав. филиалами
6.2.3	Продолжить работу с индивидуальными и коллективными абонентами	1-4 кв.	Чунзе Т.А.
6.2.4	Дни-библиографии:		
	<p>«Гений России – достояние человечества»: презентация дайджеста, посвященного Д. И. Менделееву и Периодической таблице элементов</p>	1 квартал	Чунзе Т. А., Зелинская И.Б.
	«Книжные новинки»	2 квартал	Зелинская И.Б., Чунзе Т.А.
	«Словари русского языка, или Как стать	3 квартал	Зелинская

	грамотным» (к Международному Дню грамотности)		И.Б., Чунзе Т.А.										
	«Праздник урожая: Периодические издания для садоводов и огородников»	4 квартал	Зелинская И.Б., Чунзе Т.А.										
6.2.5	<p>Вести планомерную работу по формированию информационной культуры пользователей библиотек ЦБС, распространению ББЗ среди читателей, учащихся учебных заведений района.</p> <p>Для этого в библиотеках ЦБС провести:</p> <table> <tr> <td>библиотечных уроков</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>Дней информации</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>Дней специалиста</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Дней библиографии</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>Экскурсий</td> <td>227</td> </tr> </table>	библиотечных уроков	67	Дней информации	112	Дней специалиста	19	Дней библиографии	67	Экскурсий	227	1-4 кв.	нач. МБО, гл. библиогра ф, библиогра ф, зав. филиалам и
библиотечных уроков	67												
Дней информации	112												
Дней специалиста	19												
Дней библиографии	67												
Экскурсий	227												
6.2.6	Участие в городском конкурсе среди муниципальных библиотек г. Новосибирска на лучшую организацию работы по повышению правовой культуры избирателей	2-3 кв.	Нач. МБО										
6.3 Издательская деятельность													
6.3.1	Подготовить и издать библиографические пособия:		Нач. МБО,										
	«Календарь знаменательных и памятных дат по Центральному округу г. Новосибирска на 2019 год»	Сентябрь	Чунзе Т.А.										
	Гранин «100 граней счастья Даниила Гранина» (1 января – 100 лет Д. А. Гранину)	январь	Чунзе Т.А.										
	«Аркадий Гайдар – невыдуманная жизнь» (22 января – 115 лет А. Гайдару)	январь	Зелинская И.Б.										
	«Возвращаясь к Гоголю» (1 апреля – 210 лет Н. В. Гоголю)	апрель	Чунзе Т.А.										
	«Миры Шекспира» (23 апреля – 455 лет У. Шекспиру)	апрель	Чунзе Т.А.										
	«К истокам русской письменности» (24 мая – День славянской письменности и культуры)	май	Зелинская И.Б.										
	«Поэт Великой России» (6 июня – 220 лет А. С. Пушкину)	июнь	Зелинская И.Б.										
	«Лермонтовiana» (3 октября – 205 лет М. Ю. Лермонтову)	сентябрь	Зелинская И.Б.										
	«Писатель из будущего» (18 октября – 85 лет Киру Булычеву)	октябрь	Зелинская И.Б.										
6.3.2	Дайджесты:												

«Гений России – достояние человечества» (2019 — международный год периодической таблицы Менделеева, 8 февраля – 185 лет Д. И. Менделееву)	1 кв.	Зелинская И.Б.
«Три советских писателя: Астафьев, Васильев, Леонов»(1 мая – 95 лет В.П. Астафьеву, 21 мая – 95 лет Б.Л. Васильеву, 31 мая – 120 лет Л. М. Леонову)	2 кв.	Зелинская И.Б., Чунзе Т.А.
«Великолепный мир театра» (Год театра в России)	3 кв.	Зелинская И.Б., Чунзе Т.А.

6.4. Справочно-библиографическая работа

Выполнить библиографические справки:

Структурное подразделение	План на 2019 год	План 1 кв	План 2 кв	План 3 кв	План 4 кв
ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	500	135	115	115	135
Библиотека им. А. В. Луначарского	200	50	50	50	50
Библиотека им. Зои Космодемьянской	200	50	50	50	50
Библиотека им. В. Ю. Драгунского	115	25	35	25	30
Библиотека им. Саши Чекалина	115	35	35	10	35
Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной	60	15	15	10	20
Библиотека им. В. Я. Шишкова	60	15	15	10	20
Библиотека им. А. П. Чехова	600	150	150	150	150
Библиотека им. О. В. Кошевого	220	50	70	50	50
Библиотека им. В. И. Даля	100	50	50	50	50
Библиотека им. Н. К. Крупской	200	50	50	50	50
Библиотека им. Д. А. Фурманова	200	50	50	50	50

Библиотека им. Володи Ульянова	200	50	50	50	50
Городской центр Новосибирской книги	140	30	20	30	50
Всего по ЦБС	2810	705	705	650	740

7. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий. МИБС

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
7.1	Сопровождение компьютерной техники ЦБС ЦО:		Ведущие программисты
7.1.1	Профилактические работы для поддержания серверов и компьютеров в рабочем состоянии	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.2	Поддержание ОС и программного обеспечения компьютеров в рабочем состоянии	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.3	Замена износившихся дисков на серверах.	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.4	Оптимизация использования пользовательского и серверного программного обеспечения на компьютерной технике старого поколения.	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.5	Ремонт компьютеров.	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.6	Консультации и помощь сотрудникам.	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.7	Замена устаревших компьютеров на новые, по мере поступления.	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.8	Поддержка сайта и сервера сайта, помощь и публикация материалов на сайте	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.9	Поддержание информации на муниципальном портале в актуальном состоянии	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.10	Установка нового фильтра и улучшение	1-4 кв.	Ведущие

	надежности фильтрации контента согласно законодательства РФ		программисты
7.1.11	Поддержание актуального состояния электронного каталога в киоске, на сайте и самого сервера электронного каталога	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.12	Поиск и внедрение новых бесплатных технологий для обеспечения работоспособности и безопасности системы серверов и сетей ЦБС: - обеспечение безопасности персональных данных - обеспечения работоспособности рабочих станций в сетевой среде ЦБС	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.13	Обеспечение резервирования данных серверов	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.1.14	Поддержка почтовой системы ЦБС, включая собственный почтовый сервер	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.2	Содержание локальных сетей и их реконструкция:		Ведущие программисты
7.2.1	Вести работы по обновлению и расширению сетей библиотек	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.2.2	Замена антивируса	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.2.3	Обеспечение фильтрации информации и блокирования доступа к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.2.4	Модернизация сетей для увеличения пропускной способности	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3	Выполнение мероприятий программы «МИБС»:		Ведущие программисты
7.3.1	Использование оборудования, в т. ч. маршрутизаторов для построения каналов связи, в т. ч. и между филиалами ЦБС Центрального округа	1-4 кв.	Ведущие программисты

7.3.2	Поддержка сервиса пользователей системы «Ирбис»	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.3	Участие в работе по организации доступа населения города Новосибирска к ЭК, картотекам и др. базам данных, создаваемым специалистами ЦБС Центрального округа	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.4	Оптимизация безопасности и ресурсов для работы с электронными каталогами	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.5	Работы для обеспечения бесперебойной работы электронного каталога	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.6	Техническое сопровождение электронной книговыдачи в филиалах ЦБС Центрального округа	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.7	Техническое обеспечение автоматизированной обработки книг в АРМ «Комплектование»	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.8	Настройка и доработка функционала системы «Ирбис» под требования сотрудников ЦБС Центрального округа, согласование с ЦГБ им. К. Маркса	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.9	Работа с ОКОД по корректировке базы ЭК	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.3.10	Изучение опыта автоматизации других библиотек	1-4 кв.	Ведущие программисты, зам. директора, нач. МБО
7.4	Техническое обеспечение работы ЦБС в мероприятиях городского и районного масштабов	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.5	Техническое сопровождение сайта ЦБС. Развитие сервисов и услуг на сайте	1-4 кв.	Ведущие программисты
7.4 Организация работы Центра общественного доступа к информационным ресурсам ЦБ:			
7.4.1	Ведение мастер-классов для начинающих пользователей	1-4 кв.	нач. ЦОД
7.4.2	Проведение занятий по освоению компьютерной грамотности с пожилыми	1-4 кв.	нач. ЦОД

	людьми (согласно плану занятий)		
7.4.3	Проведение информационных часов для широкого круга пользователей по темам: Мессенджеры WhatsApp и Viber; Работа с системой 2ГИС; Новые ресурсы Интернет; Навигация на видео-хостинге YouTube	Март Апрель Октябрь Ноябрь	нач. ЦОД
7.4.4	Изучение наиболее актуальных для пользователей ресурсов Интернета и их реклама	1-4 кв.	нач. ЦОД
7.4.5	Подготовка web-библиографических списков	1-4 кв.	нач. ЦОД
7.4.6	Создание электронных продуктов: слайд-программ, электронных выставок и т. д.		нач. ЦОД
7.4.7	Изучение интересов и пожеланий пользователей о работе Центра, предоставляемых услугах	1-4 кв.	зам. директора, нач. ЦОД
7.4.8	Проведение факультативных занятий по подготовке к ЕГЭ для старшеклассников – по профильной математике (15 чел.); - по информатике (10 чел.)	1-4 кв.	нач. ЦОД
7.4.9	Методическая помощь пунктам общественного доступа к информационным ресурсам в филиалах ЦБС ЦО	1-4 кв.	зам. директора, нач. ЦОД

Основные контрольные показатели

Читатели

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЦОД ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	760	310	170	110	170
ЦОД филиала «Библиотека им. А. П. Чехова»	369	144	95	58	72

Посещения

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЦОД ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	6200	1500	1500	1400	1800

ЦОД филиала «Библиотека им. А. П. Чехова»	3430	953	1183	578	718
---	------	-----	------	-----	-----

Компьютерные курсы для пенсионеров

Подразделение	2019	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЦОД ЦБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО	50 чел.	10 чел.	15 чел.	10 чел.	15 чел.
ЦОД филиала «Библиотека им. А. П. Чехова»	65 чел.	5 чел.	30 чел.	0	30 чел.

**Курс занятий с пожилыми людьми
«Я изучаю компьютер»**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1	Вводная часть - Знакомство с операционной средой Windows: диспетчер задач - окна, файлы, папки; кнопка Пуск и ее функции. Знакомство с мышкой, клавиатурой, пробный набор текста	1-4 кв.	начальник ЦОД
2	Работа с документами: создание, сохранение, знакомство с меню, редактирование текста.	1-4 кв.	начальник ЦОД
3	Работа с текстом: форматирование, изменение шрифта, работа с абзацами.	1-4 кв.	начальник ЦОД
4	Работа с текстом, копирование, сохранение.	1-4 кв.	начальник ЦОД
5	Знакомство с Интернетом, поисковыми системами, браузерами, сайтами.	1-4 кв.	начальник ЦОД
6	Работа с сайтами, поиск информации в Интернете, работа с закладками.	1-4 кв.	начальник ЦОД
7	Работа с клавишами навигации, поиск информации в Интернете, сохранение файлов из Интернета.	1-4 кв.	начальник ЦОД
8	Поиск картинок в Интернете, вставка картинок в текст.	1-4 кв.	начальник ЦОД

9	Общение через Интернет: общие сведения, своя бесплатная электронная почта.	1-4 кв.	начальник ЦОД
10	Пароль для электронной почты: создание, восстановление; электронное письмо.	1-4 кв.	начальник ЦОД
11	«Полезный Интернет» (по страницам полезных сайтов).	1-4 кв.	начальник ЦОД
12	Работа в программе PowerPoint, создание презентаций.	1-4 кв.	начальник ЦОД

8. Социальное партнерство ЦБС

№ пп	Наименование организации	ответственный
1	Образовательные учреждения округа	Все подразделения ЦБС
2	Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО
5	Музей города Новосибирска	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО
6	Музей истории Заельцовского района	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ЦО
7	Музей истории Центрального района	Филиал «Городской центр Новосибирской книги»
8	Новосибирский государственный художественный музей	Филиал «Городской центр Новосибирской книги»
9	Общество инвалидов «Начало»	филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»
10	Общество ветеранов	филиал «Библиотека им.

		Н. К. Крупской»
11	Общественная организация «Блокадник»	филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»
12	Новосибирский городской совет ветеранов	филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской»
13	Совет ветеранов Заельцовского района	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова- Щедрина ЦО
14	Региональный центр медицинской профилактики	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова- Щедрина ЦО
15	Музыкальный колледж им. А. Муро́ва	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова- Щедрина ЦО
16	Школы искусств №12, №17, №29, 30	ЦБС
17	ТОС «Линейный»	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова- Щедрина ЦО
18	ТОС «Кропоткинский»	филиал «Библиотека им. В. Ю. Драгунского
19	ТОС «Гагаринский»	Центральная библиотека им. М. Е. Салтыкова- Щедрина ЦО
20	ТОС «Ельцовский»	филиал «Библиотека им. А. В. Луначарского
21	ТОС «Серебряные ключи»	филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной»
22	ТОС «Привокзальный»	филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»
23	ТОС «Виктория»	филиал «Библиотека им. Н. К. Крупской»
24	ТОС «Владимировский»	филиал

		«Библиотека им. О. В. Кошевого»
25	Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района	филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого»
26	Специальная (коррекционная) школа-интернат №37 для слабослышащих детей	филиал «Библиотека им. О. В. Кошевого»
27	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения НСО «Детский туберкулезный санаторий №1»	филиал «Библиотека им. Л. Н. Сейфуллиной»
28	Комплексный центр социального обслуживания населения Заельцовского района	филиал «Библиотека им. Зои Космодемьянской»
29	Молодежный центр «Стрижи»	филиал «Библиотека им. В. Я. Шишкова»
30	Новосибирская областная организация Российского союза ветеранов Афганистана	филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова»
31	Новосибирская областная организация инвалидов Сибирский региональный союз «Чернобыль»	филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова»
32	Общероссийская общественная организация ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации	филиал «Библиотека им. Д. А. Фурманова»
33	УТ МВД России СФО, ОМОН на транспорте Управление Росгвардии по НСО	филиал «Библиотека им. А. П. Чехова»
34	Центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К. Заслонова	филиал «Библиотека им. В.И. Даля»
35	Галерея «Арт-Красный»	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги»
35	Редакция журнала «Сибирские огни»	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги»
37	Новосибирское отделение Союза писателей РФ	Филиал

		«Городской центр истории Новосибирской книги»
38	НОО «Пенсионеры-онлайн»	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги»
39	НОО «Пушкинское общество»	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги»
40	НОО «Творчество Сибири»	Филиал «Городской центр истории Новосибирской книги»

9. Работа по целевым, комплексным, областным, городским программам

Работа ЦБС Центрального округа в 2019 году будет ориентирована на муниципальную программу «Развитие сферы культуры города Новосибирска» на 2017 - 2020 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.12.2016 № 5566.