



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК ЦБС

Центрального округа

*И* Ишкова К. Г.

приказ 12.03.2019 № 19-г

## Правила работы в Центрах общественного доступа к электронным информационным ресурсам МКУК ЦБС Центрального округа

### 1. Общие положения

1.1. Центры общественного доступа к электронным информационным ресурсам, Пункты общественного доступа к электронным информационным ресурсам (далее – ЦОД/ПОД) предназначены для свободного бесплатного использования информационных ресурсов в образовательных и научных целях, получения социальной и законодательной информации жителями города Новосибирска.

1.3. Пользователем ЦОД/ПОД может стать каждый житель города Новосибирска по предъявлении удостоверения личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями и с их письменного согласия.

Право пользования ЦОД/ПОД предоставляется пользователям библиотек МКУК ЦБС Центрального округа по предъявлении читательского билета.

1.4. К работе в ЦОД/ПОД допускаются пользователи, имеющие достаточные навыки работы с компьютером.

Пользователям, не владеющим вышеназванными навыками, предоставляется услуга по поиску информации сотрудниками ЦОД/ПОД.

1.5. Библиотека не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи, а также за работу любых удаленных серверов.

### 2. Порядок пользования ЦОД/ПОД

2.1. Место для работы на компьютере ЦОД/ПОД предоставляется в порядке живой очереди.

2.2. Работать в ЦОД/ПОД пользователь может только с разрешения дежурного сотрудника.

2.3. Время работы пользователя в ЦОД/ПОД регулируется дежурным сотрудником.

2.4. Время ожидания пользователем свободного рабочего места не должно превышать одного часа.

2.5. За одним компьютером одновременно могут работать не более двух человек.

2.6. Перед началом работы пользователь внешним осмотром проверяет состояние предоставленного ему в пользование компьютера на предмет повреждений и других недостатков, о наличии которых ставит в известность дежурного сотрудника ЦОД/ПОД.

По окончании работы пользователь обязан закрыть открытые им файлы и окна, а также сообщить об окончании своей работы дежурному сотруднику ЦОД/ПОД.

2.7. Допускается использовать в работе CD (с размещенными на них базами данных) только из фонда библиотеки.

2.8. Для оптимального режима работы пользователям рекомендуется открывать не более 3-х окон браузера.

2.9. В случае сбоев в работе программного обеспечения или компьютера необходимо немедленно обратиться к дежурному сотруднику ЦОД/ПОД, не производя самостоятельных действий.

2.10. В работе ЦОД/ПОД используется только то оборудование, которым ЦОД/ПОД располагает.

2.11. Пользователь может сохранить на жестком диске предоставленного ему в пользование компьютера найденную или созданную им информацию только по согласованию с дежурным сотрудником ЦОД/ПОД и только на время своей работы на компьютере.

### **3. Права и обязанности пользователей ЦОД/ПОД**

3.1. Пользователи ЦОД/ПОД имеют право:

копировать и считывать данные с различных носителей;

получать у дежурного сотрудника ЦОД/ПОД консультации по вопросам поиска необходимой информации;

пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг;

пользоваться услугами электронной почты;

использовать собственные носители информации после проверки их дежурным сотрудником на вирусы;

сохранять на собственных электронных носителях найденную информацию.

3.2. Пользователи ЦОД/ПОД обязаны:

при первом посещении ЦОД/ПОД ознакомиться под роспись с настоящими Правилами;

в случае неисправности компьютера или программного обеспечения сообщить об этом дежурному сотруднику ЦОД/ПОД;

соблюдать правила поведения в общественных местах и требования дежурного сотрудника ЦОД/ПОД;

бережно относиться к оборудованию ЦОД/ПОД;

предоставлять для тестирования с помощью антивирусной программы

персональный электронный носитель по требованию сотрудника ЦОД/ПОД;

соблюдать нормы действующего законодательства, в том числе Федеральных законов от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

3.3. Пользователям ЦОД/ПОД запрещается:

посещать сайты эротического и порнографического содержания, пропагандирующие культ насилия, жестокости, войну, терроризм, призывающие к разжиганию национальной или религиозной вражды, другие сайты, запрещенные действующим законодательством, а также копировать, распространять и распечатывать информацию подобного содержания;

использовать доступ к сети Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений;

играть в компьютерные игры;

самостоятельно включать/ выключать или перезагружать компьютер;

проводить любые действия с операционной системой компьютера и с установленными параметрами;

устанавливать или запускать программы с электронных носителей пользователя;

находиться в зале в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

громко разговаривать, пользоваться мобильным телефоном;

отвлекать от работы других пользователей;

работать в зале в верхней одежде, проносить в зал габаритные вещи;

приносить с собой продукты и напитки;

производить действия, направленные на взлом (несанкционированное получение доступа) рабочих станций и сервера, равно как и любых других компьютеров.

3.4. За причинение материального ущерба ЦОД/ПОД, повреждение, уничтожение, незаконное копирование данных или программного обеспечения, получение доступа к запрещенным материалам либо распространения запрещенных материалов, блокирование работы машин ЦОД/ПОД, в результате взлома сетевых компьютеров, пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4. Права и обязанности сотрудников ЦОД/ПОД**

4.1. Сотрудники ЦОД/ПОД имеют право:

вносить директору Учреждения предложения об улучшении качества предоставления информационно-библиотечных услуг пользователям;

просматривать информацию, отображаемую на мониторе пользователей;

просматривать сохраненную пользователями информацию при ее распечатке или копировании на съемные носители,

при нарушении пользователем Правил работы в ЦОД/ПОД дежурный сотрудник имеет право удалить пользователя из зала, а также поставить вопрос

перед администрацией Учреждения о лишении его права пользования услугами ЦОД.

4.2. Сотрудники ЦОД/ПОД обязаны:

обеспечивать реализацию прав пользователей ЦОД/ПОД, установленных настоящими Правилами;

совершенствовать справочно-информационное обслуживание, изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;

обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах информационно-справочных услуг, предоставляемых ЦОД/ПОД, об изменениях в режиме работы ЦОД/ПОД и порядке обслуживания пользователей, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ЦОД/ПОД и пользователей;

обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей;

контролировать пользователей ЦОД/ПОД, во время их свободного доступа к сети Интернет, пресекать попытки нахождения и сохранения пользователями материалов эротического и порнографического содержания, пропагандирующих культ насилия, жестокости, войну, терроризм, призывающих к разжиганию национальной или религиозной вражды, а также другой информации, запрещенной к распространению в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

следить за функционированием системы контентной фильтрации; в случае неисправности программы оперативно информировать ведущего программиста.