

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска  
«Централизованная библиотечная система  
Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному  
районам города Новосибирска»

ПРИКАЗ

От 17.04.2023

г. Новосибирск

№ 24 -Д

Об утверждении Положения  
о порядке предоставления платных услуг  
МБУК ЦБС Центрального округа

С целью более полного удовлетворения запросов пользователей МБУК ЦБС Центрального округа, эффективного и рационального использования фонда библиотеки, обеспечения его сохранности, а также развития материально-технической базы учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК ЦБС Центрального округа (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений МБУК ЦБС Центрального округа ознакомить сотрудников с настоящим Положением.
3. Ведущему методисту МБУК ЦБС Центрального округа Ткаченко А. С. разместить Положение на официальном сайте МБУК ЦБС Центрального округа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Перевалову И. А. и заместителя директора Бусаргину И. В.

Директор




К. Г. Ишкова

Ткаченко  
2264816

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБУК ЦБС Центрального округа  
Приказ № 243 от 17.04.2023

  
К. Г. Ишкова

**Положение  
о порядке предоставления платных услуг  
МБУК ЦБС Центрального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом МБУК ЦБС Центрального округа (далее по тексту – МБУК ЦБС Центрального округа, Библиотека), регламентирующего деятельность в части оказания платных услуг.

Платные услуги являются дополнительными услугами (работами) по иной приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, оказываемыми сверх установленного муниципального задания (далее по тексту - платные услуги).

Библиотека выступает исполнителем платной услуги (далее по тексту - Исполнитель). Заказчиком услуги (далее по тексту – Заказчик) выступают физические и юридические лица, заказывающие или приобретающие платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Библиотеки:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»;

Закон Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» от 06.04.2009 № 321-ОЗ;

Устав МБУК ЦБС Центрального округа;

Правила пользования МБУК ЦБС Центрального округа (с изменениями и дополнениями);

Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК ЦБС Центрального округа;

Перечень платных услуг МБУК ЦБС Центрального округа.

1.3. Библиотека осуществляет платные услуги, не являющимися основными, для развития уставной деятельности. Комплекс платных услуг осуществляется в целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания.

Оказание платных услуг не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

Платными считаются услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование Библиотекой и указанные в Перечне платных услуг, предоставляемые Библиотекой, утвержденные настоящим Положением, Уставом МБУК ЦБС Центрального округа.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области библиотечных и информационных нужд;

расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

повышения комфортности библиотечного обслуживания;

внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;

получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки;

укрепления материально-технической базы Библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и

возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями и филиалами Библиотеки.

1.7. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений Центральной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина Центрального округа, заведующие филиалами МБУК ЦБС Центрального округа, назначенные приказом директора МБУК ЦБС Центрального округа.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги, предоставляемые Библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. Платные услуги, оказываемые Библиотекой (Исполнителем), оформляются договором с Заказчиком или законным представителем Заказчика. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Форма договора закреплена в учетной политике учреждения.

Договор может заключаться в письменном виде с физическими лицами, и в обязательном порядке, если услуги оказываются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Библиотекой (Исполнителем) самостоятельно.

Договоры на оказание платных услуг подписываются Заказчиком и руководителем Библиотеки (Исполнителем) (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

наличными денежными средствами с выдачей Заказчику бланка строгой отчетности установленного образца;

безналичным перечислением на расчетный счет Библиотеки (с предъявлением платежного поручения с отметкой банка, чека о проведении операции по банковской карте).

2.4. Оказание платных услуг может осуществляться как штатными работниками Библиотеки, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги.

2.6. Библиотека (Исполнитель) обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Заказчик вправе потребовать пропорционального уменьшения стоимости оказанных услуг, в случае если докажет, что данные недостатки возникли по вине Библиотеки.

2.8. Ответственные за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, а также сотрудники библиотек принимают плату за услуги и выписывают бланк строгой отчетности установленного образца с выдачей копии Заказчику.

2.9. Ответственный за работу с денежными средствами работник МБУК ЦБС Центрального округа, ведет учет полученных денежных средств, квитанций и других документов об оплате от каждого структурного подразделения и филиала и выдает приходный кассовый ордер, подтверждающий сдачу денежных средств в кассу, и сдает денежные средства на лицевой счет учреждения.

2.10. Доходы от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают и учитываются на лицевом счете МБУК ЦБС Центрального округа и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и по платным услугам осуществляются бухгалтерией МБУК ЦБС Центрального округа.

### **3. Ценообразование на платные услуги**

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Библиотекой, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Библиотекой, рассчитываются на основе:

экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Библиотеки;

рентабельности работы Библиотеки при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. При формировании стоимости платных услуг учитываются следующие факторы:

уровень потребительского спроса,

конкурентоспособность,

наличие потенциальных потребителей услуг,

особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и

т. д.),

затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

материальных и трудовых затрат,

накладных расходов,

налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Рассчитанная цена на платные услуги утверждается приказом директора МБУК ЦБС Центрального округа.

#### **4. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части использования средств от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности.**

4.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются производственное и материально-техническое развитие Библиотеки (приобретение оборудования, материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектование фондов, проведение мероприятий).

4.3. Конкретные направления расходования средств, полученных от платных услуг, определяются директором Библиотеки с учетом потребностей учреждения и производственной необходимости.

4.4. Составление, рассмотрение, изменение и утверждение бюджетной сметы производится в установленном учредителем порядке.

4.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД.

#### **5. Взаимные обязательства и ответственность Библиотеки и Заказчиков платных услуг**

5.1. Библиотека обязана своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления.

5.2. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях и филиалах Библиотеки в доступных для пользователей местах.

5.3. Заказчик платной услуги обязан оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен на услуги, утвержденными приказом директора Библиотеки.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Специалисты Библиотеки, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество её исполнения в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции директор Библиотеки.

## **6. Особенности оказания платных услуг владельцу «Пушкинской карты»**

6.1. Библиотека принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (Пушкинская карта).

6.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.3. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.4. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Положение могут вноситься дополнения, изменения на основании приказа директора Библиотеки.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.